

Gdańsk, dnia 4 sierpnia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(AG - 230 /04/15)

- ZAMAWIAJĄCY:** Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
Al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk
tel. 58 / 52 44 360 fax 58 / 52 44 371
www.wsa.gdansk.pl
- TRYB POSTĘPOWANIA :** przetarg nieograniczony
- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, jak również realizowania przekazów pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.
- 1.2 Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
- 1.3 Wykaz jednostek na rzecz, których świadczone będą usługi pocztowe:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk.
- 1.4 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 1.5 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545) Operator (Wykonawca) powinien posiadać odpowiednią ilość placówek awizacyjnych rozmieszczonych na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty.
Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) czynna min. 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanie w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego w odległości nie większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego.
- 1.6 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami, a w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji usługi, zgodnie z wprowadzonymi zmianami w przepisach:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz.

545), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism,
d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. z 2012 r., poz. 270 ze zm.),
e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 43, poz. 296 ze zm.),

c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013, poz. 1350 ze zm.),

d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267),

e) umowa międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494),

f) Regulamin dotyczący Paczek pocztowych sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),

g) Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. - Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),

h) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

1.7 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- paczki krajowe i zagraniczne do 20 kg – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów,
- przekazy pocztowe,
- przesyłki kurierskie.

1.8 Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy sporządzone w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określonych w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

1.9 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.

U. z 2013, poz. 1350 ze zm.). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

- 1.10 Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
- 1.11 Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku pozostały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.
- 1.12 Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego.
- 1.13 Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania, w dni robocze(tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
- 1.14 Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013, poz. 1350 ze zm.).
- 1.15 Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013, poz. 1350 ze zm.).
- 1.16 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać pracownikowi Zamawiającego odbierającego pocztę, informację o ilości zwrotów (jeśli zwroty są). Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały).
Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych.
- 1.17 W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

CPV: 64.11.0000-0 usługi pocztowe

64. 11.2000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64. 11. 3000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64. 12. 0000-3 usługi kurierskie

2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 30% wartości zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

1.01.2016 r. – 31.12.2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu, każdej o wartości za rok brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
- 6.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie trzysta tysięcy złotych). Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia”-„nie spełnia” na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy,
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - b) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (Dz. U. poz. 1529).
 - c) wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te były/są wykonane/wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - d) polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy p.z.p., wykonawca składa wraz z ofertą:
- informację, czy należy do grupy kapitałowej:
- a) jeżeli należy do grupy kapitałowej, to składa oświadczenie i załącza listę podmiotów należących do grupy wg wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - b) jeżeli nie należy do grupy kapitałowej składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 6 a do SIWZ.
- 7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie

zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia **(zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ)**. Ze złożonych dowodów winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2 b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 7.1. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

8. Sposób porozumiewania się, przekazywania dokumentów i oświadczeń

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2. Wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 7 000 zł.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2014 r. Dz. U., poz. 1804).
- 9.3. Wpłatę wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – Bank NBP O/Gdańsk nr konta: 18 1010 1140 0071 0013 9120 0000. „Wadium – AG – 230/04/15”.
- W przypadku, jeżeli do godziny 10⁰⁰ dnia 17.08.2015 r. nie wpłynię wymagana kwota wadium na konto zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.** Zamawiający przechowuje wniesione wadium na rachunku bankowym.
- 9.4. Wadium w jednej z wymienionych w punkcie 9.2. form (dokument w oryginale), lub dowód wpłaty wadium na konto zamawiającego należy dostarczyć wraz z ofertą w oddzielnie opisanej kopercie do pokoju nr 116 w siedzibie WSA przy al. Zwycięstwa 16/17 do dnia **17.08.2015 r.** do godz. **10⁰⁰**.
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu **17.08.2015 r.** a kończyć najwcześniej w dniu **16.09.2015 r.**
- 9.6. Dokument, o którym mowa pod poz. 9.5. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do **bezwartunkowej** zapłaty wadium zamawiającemu w następujących przypadkach:
- wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 9.8. Dokument o którym mowa pod poz. 9.5. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do **bezwartunkowej** zapłaty wadium zamawiającemu w przypadkach wymienionych w pkt. 9.6. i 9.7.
- Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.**

10. Osoba uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Joanna Modrzejewska, tel. 58/ 52 44 370.

11. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Oferta winna być sporządzona na formularzach, które stanowią załączniki do SIWZ lub na kopiach formularzy zawierających dokładną ich treść. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej - na maszynie, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
- 12.4. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.5. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - b) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - c) wszystkie dokumenty/oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 7 SIWZ,
 - d) regulamin i cennik świadczenia usług pocztowych Wykonawcy – (z wyłączeniem Wykonawców, którzy opublikowali regulamin i cennik na własnej stronie internetowej).
- 12.6. Wymagane dokumenty/oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczane przez osobę podpisującą ofertę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniona jest dana osoba. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwo musi być ono potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która oznakowana będzie w następujący sposób: nazwa firmy, adres Wykonawcy, napis "Oferta na świadczenie usług pocztowych" – nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2015 r. godz. 10.30. W sytuacji braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Kopertę, w której przekazywane są zmiany należy opatrzyć napisem „Zmiana do oferty na świadczenie usług pocztowych”.
- 12.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica Przedsiębiorstwa o charakterze (np. organizacyjnym) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003 Dz.U. Nr 153, poz. 1503) i dołączone do

oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

- 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 13.2. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 13.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
- 13.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez pełnomocnika.
- 13.5. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik. W miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 13.6. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym przez członków konsorcjum.
- 13.7. Każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum winien oddzielnie udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. winien przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1. SIWZ,
- 13.8. W odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument.
- 13.9. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w pokoju nr 116 do dnia 17 sierpnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcom.

14.2. Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami dnia 17 sierpnia 2015 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie WSA w pokoju nr 322.

14.3. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

14.4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cenę należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

15.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki.

15.3. Cena winna być określona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	70%
Jakość	15%
Potencjał	15%

16.2. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium cena**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%.$$

Gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

16.3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium –**jakości** na podstawie wzoru:

$$J = \frac{J_{\text{bad.}}}{J_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%.$$

Gdzie:

- J** - liczba punktów oferty badanej
- J_{max.}** - zadeklarowana najwyższa ilość pracowników na umowę o pracę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
- J_{bad.}** - zadeklarowane zatrudnienie pracowników na umowę o pracę oferty badanej

Jakość punktowana na podstawie zadeklarowanej ilości osób, które Wykonawca zatrudni do realizacji kontraktu (zamówienia) na podstawie umów o pracę w wymiarze minimum ¼ etatu na osobę.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

16.4. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium potencjał liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy** obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{bad.}}}{P_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%.$$

Gdzie:

- P** - liczba punktów oferty badanej
- P_{max.}** - najwyższa zadeklarowana liczba placówek spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
- P_{bad.}** - zadeklarowana liczba placówek oferty badanej.

Ocena jako kryterium potencjał - liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy na terenie województwa pomorskiego.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

16.5. Zamawiający w celu oceny liczby placówek, które stanowią własne jednostki organizacyjne Wykonawcy na terenie województwa pomorskiego oraz ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wymaga uzupełnienia druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w zakresie podania liczby placówek i ilości zatrudnionych pracowników.

W przypadku nie podania informacji opisanej powyżej Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP – treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.6. Ocena końcowa oferty:
Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, kryterium „potencjał” - **liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy** i kryterium „jakość” – **ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę do realizacji zamówienia** wyliczona wg wzoru:

$$Wk = C \times 0,70 + J \times 0,15 + P \times 0,15$$

Gdzie **Wk**– wynik końcowy

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów **Wk.**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, mailem.
 - b) nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 17.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 18.2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowne.
- 18.3. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza wyrażenie zgody na podpisanie z Zamawiającym umowy, w której znajdują się zapisy zawierające istotne postanowienia umowne.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy zaproponowanego przez Wykonawcę, jednakże zastrzega, że wszelkie zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umownych muszą się znaleźć w podpisanej umowie.
- 18.5. W przypadku sprzeczności w zapisach umowy i regulaminu świadczenia usług pocztowych, decyduje treść umowy. W razie sprzeczności w zapisach SIWZ i Regulaminu, decyduje treść SIWZ.

19. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje dodatkowe

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w lit.b.
 - b) dopuszczalna jest zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę, a zmiana wynagrodzenia brutto nastąpi w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) gdy nastąpi zmiana form płatności (sposobu rozliczania się między stronami) na przedpłaty przy użyciu przez Zamawiającego maszyny frankującej.
- Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 20.5. Ochrona danych osobowych:
1. Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.
 2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
 3. Wykonawca oświadczy, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
 4. Wykonawca musi zapewnić, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
 5. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
 6. Wykonawca będzie prowadził ewidencję upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urzędzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

Zatwierdzam

Gdańsk, dnia 04.08.2015 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A – wzór

**Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gdańsku
Al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym - znak:, z dnia
na świadczenie usług pocztowych:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) bez VAT - zł/słownie: zł/

b) z VAT - zł/słownie: zł/

II. Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2017r.

III. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

IV. Oświadczam/y, iż przewiduję/-my/ nie przewiduję/-my* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

V. Informacja o liczbie placówek:

Oświadczam/y, że na terenie województwa pomorskiego dysponujemy placówkami pocztowymi, które stanowią nasze własne jednostki organizacyjne.

VI. Informacja o zatrudnionych pracownikach:

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę będzie zatrudnionych..... osób.

Wpisywane w pkt V i VI wartości muszą być różne od zera, podane w liczbach całkowitych.

VII. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, istotne dla stron postanowienia zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do wprowadzenia ich treści do umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty.

IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

.....dnia

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
(pieczęć imienna i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ CENOWY

załącznik
nr 2 do
SIWZ

L.p.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	ilość szt.	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 6)
1	2	3	4	5	6	7
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły ekonomiczny - w obrocie krajowym						
1	do 50 g gabaryt A		100			0,00
2	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A		5			0,00
3	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt B		2			0,00
4	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A		2			0,00
5	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B		2			0,00
6	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt A		2			0,00
7	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt B		2			0,00
8	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A		2			0,00
9	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt B		2			0,00
10	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A		1			0,00
11	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B		1			0,00
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym						
12	do 50 g gabaryt A		30			0,00
13	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A		2			0,00
14	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt B		2			0,00
15	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A		2			0,00
16	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B		2			0,00
17	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt A		2			0,00
18	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt B		2			0,00
19	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A		2			0,00
20	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt B		2			0,00
21	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A		1			0,00
22	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B		1			0,00
List polecony ekonomiczny w obrocie krajowym						
23	do 50 g gabaryt A		70 000			0,00
24	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A		6 000			0,00
25	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt B		4 000			0,00
26	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A		700			0,00
27	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B		6			0,00
28	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt A		200			0,00
29	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt B		6			0,00
30	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A		100			0,00
31	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt B		6			0,00
32	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A		6			0,00

33	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	6		0,00
List polecony priorytetowy w obrocie krajowym				
34	do 50 g gabaryt A	50		0,00
35	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	2		0,00
36	ponad 50 g. do 100 g. gabaryt B	2		0,00
37	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	2		0,00
38	ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B	2		0,00
39	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt A	2		0,00
40	ponad 350 g. do 500 g. gabaryt B	2		0,00
41	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A	2		0,00
42	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt B	2		0,00
43	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	2		0,00
44	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1		0,00
list polecony w obrocie zagranicznym (obszar Europy) priorytetowy				
45	do 50 g.	120		0,00
46	ponad 50 g. do 100 g.	4		0,00
47	ponad 100 g. do 350 g.	2		0,00
list polecony w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka, Azja i inne) priorytetowy				
48	do 50 g.	4		0,00
49	ponad 50 g. do 100 g.	2		0,00
50	ponad 100 g. do 350 g.	2		0,00
51	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie krajowym	68 000		0,00
52	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Europy) do 50g	120		0,00
53	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka Azja i inne) do 50 g	2		0,00
54	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym do 50g gabaryt A	10 000		0,00
55	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym - gabaryt A	ponad 1 do 2 kg	200	0,00
		ponad 2 do 5 kg	100	0,00
		ponad 5 do 10 kg	100	0,00
		ponad 10 do 15 kg	20	0,00
		ponad 15 do 20 kg	20	0,00
56	Paczki priorytetowe w obrocie krajowym - gabaryt A	ponad 1 do 2 kg	3	0,00
		ponad 2 do 5 kg	3	0,00
		ponad 5 do 10 kg	3	0,00
		ponad 10 do 15 kg	3	0,00
		ponad 15 do 20 kg	3	0,00
57	przesyłki kurierskie krajowe	o masie do 1kg w koperce Wykonawcy	24	0,00
		o masie powyżej 1 kg do 2 kg	4	0,00
		o masie powyżej 2 kg do 5 kg	4	0,00
		o masie powyżej 5 kg do 10 kg	4	0,00
58	Przekazy pieniężne w obrocie krajowym -średnia wartość przekazu 350 zł	200		0,00

SUMA

0,00

Operator
(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....dnia

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
(pieczęć imienna i podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....dnia

.....

* niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wszczęcia postępowania)
usług pocztowych.

(wymagane co najmniej 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda)

I.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (miejsce prac)	Zakres usług	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość brutto wykonanych usług

UWAGA: do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

.....dnia

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
 (pieczęć imienna i podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust.2d ustawy p.z.p.

Oświadczam/y, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) i załączam wykaz podmiotów należących do grupy stanowiący załącznik do oświadczenia.

.....dnia

.....

(Pieczęć i podpis wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust.2d ustawy p.z.p.

Oświadczam/y, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

.....dnia

.....

(Pieczęć i podpis wykonawcy)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów oraz przesyłek kurierskich.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. z 2012 r., poz. 270 ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 43, poz. 296 ze zm.),
 - f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013, poz. 1350 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - h) regulaminu Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545),
 - przekazy pocztowe,
 - przesyłki kurierskie.
4. Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania

w dni robocze. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

6. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od dnia 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

7. Zamawiający zastrzega sobie:

- stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych,
- możliwość nie zrealizowania podanych ilości przesyłek.

8. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń do będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie).

10. Strony ustalają 14 dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

11. Umowę będzie uważało się za rozwiązaną w chwili wykorzystania kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę lub z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w umowie, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w umowie, w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy do chwili wyczerpania tej kwoty.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty niewykorzystanej z umowy.

13. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ.

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:

- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w lit.b.
- b) dopuszczalna jest zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz

wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę, a zmiana wynagrodzenia brutto nastąpi w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

c) gdy nastąpi zmiana form płatności (sposobu rozliczania się między stronami) na przedpłaty przy użyciu przez Zamawiającego maszyny frankującej.

15. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłek pocztowych bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne świadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe oraz kodeksem cywilnym.

17. Zakres przedmiotowy o podwykonawstwo musi mieścić się (i nie może go przekraczać) w zakresie wskazanym w pkt.IV oferty Wykonawcy.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.

18. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

19. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie umowy w następnym roku budżetowym, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego uniemożliwiającego kontynuowanie umowy, bez odszkodowania z tego tytułu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

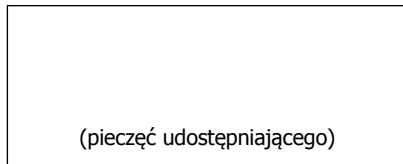
20. 1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych

osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
6. Wykonawca prowadzi ewidencję upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należyłą starannością.
22. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
23. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
24. Załącznikami do umowy, stanowiącymi integralną, wiążącą strony część umowy jest
- formularz cenowy.



Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **AG-230/04/15** na **świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku**.

Działając w imieniu zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Sposób wykorzystania w/w zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą, będzie następujący:.....
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			