

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu sedan, klasyfikacja wg CPV 34110000-1

I. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
Adres	al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk
Numer telefonu	58 5244381
Numer faksu	58 5244386
Adres e-mail	m.jozwiak@wsa.gdansk.pl
Strona internetowa	www.wsa.gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. samochodu osobowego dla WSA w Gdańsku, spełniającego wszystkie poniżej wymienione wymagania techniczne:

L.p.	Parametry techniczne pojazdu
1	Fabrycznie nowy samochód osobowy z wyposażeniem
2	Rok produkcji: 2011
3	Nadwozie: 4 lub 5-drzwiowe (sedan lub liftback)
4	Ilość miejsc siedzących: 5
5	Pojemność skokowa silnika: min. 1950 cm ³
6	Moc silnika: min. 170 KM
7	Skrzynia biegów: ręczna lub automatyczna, min. 6-cio biegowa + bieg wsteczny
8	Okres gwarancji mechanicznej: co najmniej 24 m-ce bez limitu kilometrów
9	Okres gwarancji na powłoki lakiernicze: co najmniej 24 m-ce
10	Okres gwarancji na perforację nadwozia: co najmniej 120 m-cy
11	Kolor nadwozia: czarny lub grafitowy, lakier metaliczny lub perłowy
12	Tapicerka: w kolorze ciemnym jednolitym
13	Wymiary:
	Długość całkowita: min. 4800 mm
	Szerokość całkowita: min. 1800 mm
	Wysokość: max. 1500 mm
	Rozstaw osi: min. 2750 mm
14	Hamulce: tarczowe przód i tył
15	Układ kierowniczy: ze wspomaganiem, z możliwością regulacji kierownicy w dwóch płaszczyznach

Parametry dodatkowe pojazdu i minimalnego wyposażenia	
16	System zapobiegający poślizgowi kół podczas przyspieszania
17	System stabilizacji toru jazdy
18	System wspomagania nagłego hamowania
19	System kontroli ruszania na wzniesieniu
20	Komplet poduszek powietrznych: czołowa kierowcy i pasażera, boczne z przodu, kurtyny powietrzne dla pasażerów z przodu i z tyłu, poduszka chroniąca kolana kierowcy
21	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z przodu i z tyłu
22	Komplet zagłówków z przodu i z tyłu
23	Reflektory przednie Bi-ksenonowe ze spryskiwaczami
24	Przednie światła przeciwmgielne
25	Przednie światła doświetlające zakręty
26	Światła do jazdy dziennej
27	Boczne lusterka elektryczne sterowane, składane i podgrzewane
28	Lusterko wewnętrzne: automatycznie ściemniające się
29	Fotele przednie: podgrzewane, z możliwością regulacji odcinka lędźwiowego i na wysokość, fotel kierowcy regulowany elektrycznie z pamięcią
30	Fotele tylne podgrzewane
31	Asymetrycznie dzielone oparcie tylnej kanapy
32	Szyby boczne z przodu i z tyłu sterowane elektrycznie
33	Centralny zamek zdalnie sterowany
34	Niezależne oświetlenie przedniej i tylnej części wnętrza
35	Radio z CD i MP3, min 4 głośniki (po 2 z przodu i z tyłu)
36	Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
37	Kierownica: wielofunkcyjna, pokryta skórą, umożliwiającą zdalną obsługę radia
38	Komplet dywaników we wnętrzu
39	Klimatyzacja: automatyczna, dwustrefowa
40	Komplet opon letnich + obręcze kół 17" ze stopów lekkich
41	Immobiliser
42	Koło zapasowe + podnośnik
43	Autoalarm z niezależnym zasilaniem
44	Tempomat
45	Czujnik deszczu

Autoryzowany serwis oferowanego samochodu powinien znajdować się w Trójmieście.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 28 grudnia 2011 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna, iż powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

1. **Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełnia warunki art.22 ust.1 PZP.**
2. **Posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców systemem: spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 3
2. Aktualny odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

Pozostałe dokumenty

1. Formularz ofertowy - zał. 1
2. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – zał. 2

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu i adres poczty elektronicznej jak w cz. I SIWZ.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przekazano wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie WWW zamawiającego.
5. W szczególności uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z PZP. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Józwiak-Lewandowska – Zastępca Dyrektora WSA w Gdańsku w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰, tel. 58 5244381 fax: 58 5244386 w dniach pracy Sądu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie dokumenty, oświadczenia lub inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone. Dokumenty takie muszą być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby oferta łącznie ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Oferta winna być ostemplowana i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem np., w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).**
 - 3.1. Przedsiębiorcy będący współnikami spółki cywilnej (dot. też grupy wykonawców ubiegających się o zamówienie - konsorcjum) mogą złożyć wspólną ofertę, pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być czytelne oraz zaparafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być złożona w formie załączonego druku „Formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę**, pod rygorem odrzucenia z postępowania.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być umieszczona w zaklejonej kopercie. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk

opatrzona napisem:

Przetarg - Dostawa samochodu osobowego. Nie otwierać przed dniem 02.12.2011 r. godz. 14⁰⁰

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty trwale niezamknięte nie będą rozpatrywane.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

XI. Wycofanie lub zmiana oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie przysłane faxem lub mailem musi być potwierdzone pisemnie (listownie).
2. Powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „Zmiana”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonane zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”.
5. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** - decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk

w Biurze Podawczym WSA w Gdańsku (pok. 116) w godz. urzędowania (7¹⁵ - 15¹⁵) w terminie do dnia 02.12.2011 roku do godz. 13⁴⁵

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2011 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 237.

Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i ofercie.
2. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **CENA 100%**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z **najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

XVII. Postanowienia dotyczące umowy:

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI - art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010., Nr 113, poz. 759).

XIX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
4. Projekt umowy.