

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa fotokopiarek, klasyfikacja wg CPV 30121100-4

I. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
 Adres al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk
 Numer telefonu 58 5244381
 Numer faksu 58 5244386
 Adres e-mail m.dembski@wsa.gdansk.pl
 Strona internetowa www.wsa.gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 szt. fotokopiarek dla WSA w Gdańsku, spełniających wszystkie poniżej wymienione wymagania techniczne:

Tabela 1. Fotokopiarka typ I – **Fotokopiarka kolorowa** o poniższych parametrach

Lp	Parametr	Wartość
Kopiarka		
1	Prędkość minimalna	22 kopie na minutę (A4), do 14 kopii na minutę (A3)
2	Kopiowanie wielokrotne	minimum 1 – 9999
3	Czas oczekiwania na pierwszą kopię/wydruk	6,9 s (w czerni)/8,3 s (kolor)
4	Rozdzielczość	600 x 600 dpi
5	Format oryginału	A5 – A3
6	Powiększanie	25–400% w odstępach 1%; automatyczne powiększanie
7	Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów, okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; znaki wodne, ochrona przed kopiowaniem
Drukarka		
8	Rozdzielczość	minimum 600 x 600 dpi
9	Język opisu strony	PCL 6c (PCL 5c + XL3.0), PostScript 3 (CPSI 3016), XPS
10	Systemy operacyjne	Sterowniki producenta urządzenia do następujących systemów operacyjnych: Windows XP 32/64, Windows VISTA 32/64, Windows 7 32/64, Server 2000, Server2003 32/64, Server 2008 32/64/R2, Macintosh 9.x/10.x, Unix, Linux
11	Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF, znak wodny, mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym)
Skaner		
12	Rozdzielczość	600 x 600 dpi w kolorze
13	Tryby skanowania	Skanowanie sieciowe TWAIN, Skanowanie na adres email, Skanowanie do FTP, Skanowanie do SMB, Skanowanie do skrzynki, Skanowanie do USB
14	Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, XPS
Specyfikacja systemu		
15	Pamięć RAM	2 GB

16	Dysk twardy	250 GB
17	Gramatura	52–300 g/m ²
18	Funkcjonalność	automatyczne rozpoznawanie oryginału – kolor/BW, automatyczne rozpoznawanie rozmiaru, automatyczny wybór kasety, automatyczne przełączanie pomiędzy kasetami
199	Sieć	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0, drukowanie i skanowanie sieciowe
20	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
21	Dupleks	Automatyczny, A5–A3, 52–256 g/m ²
22	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów skanujący z prędkością 70 stron A4 na minutę w trybie mono i 70 stron A4 na minutę w trybie kolor, pojemność 100 arkuszy
23	Podajnik papieru	2 zasobniki po 500 arkuszy, podajnik boczny 150 arkuszy
24	Opcje dodatkowe	Uchwyt do klawiatury z interfejsem USB
25	Bezpieczeństwo	filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników
26	Podstawa	Szafka na kółkach z pojemnikiem na papier

Tabela 2 Fotokopiarka typ II – **Fotokopiarka czarno-biała** o poniższych parametrach

Lp	Parametr	Wartość
Kopiarka		
1	Prędkość minimalna	22 kopie na minutę (A4), do 14 kopii na minutę (A3)
2	Kopiowanie wielokrotne	minimum 1 - 9999
3	Czas oczekiwania na pierwszą kopię/wydruk	4,2 s
4	Rozdzielczość	600 x 600 dpi
5	Format oryginału	A5 – A3
6	Powiększanie	25–400% w odstępach 1%; automatyczne powiększanie
7	Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów, okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; znaki wodne, kopiowanie dokumentów
Drukarka		
8	Rozdzielczość	minimum 600 x 600
9	Język opisu strony	PCL 6c (PCL 5c + XL3.0), PostScript 3 (CPSI 3016), XPS
10	Systemy operacyjne	Sterowniki producenta urządzenia do następujących systemów operacyjnych: Windows XP 32/64, Windows VISTA 32/64, Windows 7 32/64, Server 2000, Server2003 32/64, Server 2008 32/64/R2, Macintosh 9.x/10.x, Unix, Linux
11	Funkcje drukowania	Bezpośrednie drukowanie plików PCL, PS, TIFF, JPEG, XPS, PDF i szyfrowanych plików PDF; znak wodny, mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym)
Skaner		
12	Rozdzielczość	600 x 600 dpi w kolorze
13	Tryby skanowania	Skanowanie sieciowe TWAIN, Skanowanie na adres email, Skanowanie do FTP, Skanowanie do SMB, Skanowanie do skrzynki, Skanowanie do USB
14	Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, XPS
Specyfikacja systemu		
15	Pamięć RAM	2 GB
16	Dysk twardy	250 GB
17	Gramatura	60 – 210 g/m ²
18	Funkcjonalność	automatyczne rozpoznawanie rozmiaru, automatyczny wybór kasety, automatyczne przełączanie pomiędzy kasetami
19	Sieć	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0, drukowanie i skanowanie sieciowe
20	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk);SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP

21	Dupleks	Automatyczny, A5–A3; 60–90 g/m ²
22	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów skanujący z prędkością 70 stron A4 na minutę w trybie kolor, pojemność 100 arkuszy
23	Podajnik papieru	2 zasobniki po 500 arkuszy, podajnik boczny 150 arkuszy
24	Bezpieczeństwo	filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; ochrona przed kopiowaniem (Copy Guard, hasło)
25	Podstawka	Szafka na kółkach z pojemnikiem na papier

Tabela 3 Fotokopiarka typ III – **Fotokopiarka czarno-biała** o poniższych parametrach

Lp	Parametr	Wartość
Kopiarka		
1	Prędkość minimalna	30 kopii na minutę (A4)
2	Kopiowanie wielokrotne	1 - 99
3	Czas oczekiwania na pierwszą kopię	10,5 s
4	Rozdzielczość	1200 x 600 dpi
5	Format oryginału	do A4
6	Powiększanie	25–400% w odstępach 1%
7	Funkcje kopiowania	Kopiowanie dwustronne, dwie strony na jednej, cztery strony na jednej
Drukarka		
8	Prędkość minimalna	30 stron na minutę (A4)
9	Rozdzielczość	1200 x 1200
10	Czas oczekiwania na pierwszy wydruk	8,5 s
11	Język opisu strony	PostScript 3, PCL6
12	Systemy operacyjne	Sterowniki producenta urządzenia do następujących systemów operacyjnych: Windows 2000, XP 32/64, Vista 32/64, Server 2003 32/64, Server 2008 32/64, 7 32/64, Macintosh OSX 10.3.9/10.4/10.5/10.6
13	Funkcje drukowania	Bezpośrednie drukowanie plików PDF (wersja 1.7), Bezpośrednie drukowanie plików JPEG/TIFF, mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym)
Skaner		
14	Rozdzielczość	2400 x 600 dpi
15	Szybkość skanowania	Monochromatyczne: do 20 oryginałów/min, Kolorowe: do 8 oryginałów/min
16	Tryby skanowania	Skanowanie sieciowe TWAIN, WIA, Skanowanie na adres email, Skanowanie do FTP, Skanowanie do SMB, Skanowanie do USB
17	Formaty plików	PDF (wersja 1.7), JPEG; Exif+JPEG, PRN; TIFF, XPS (wersja 1.0)
Fax		
18	Standard faksowania	Super G3
19	Transmisja faksu	Analogowa; faksowanie z komputera
20	Kompresja faksów	MH, MR, MMR, JBIG
21	Prędkość	do 33,6 kb/s
22	Szybkie wybieranie	do 300 lokalizacji
23	Wybieranie grupowe	do 20 grup
Specyfikacja systemu		
24	Pamięć RAM	Standardowa: 64 MB, Maks.: 576 MB
25	Gramatura	60–163 g/m ²
26	Sieć	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX, USB 2.0, równoległy IEEE1284 drukowanie i skanowanie sieciowe
27	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), LPD, IPP, SNMP, HTTP/HTTPS
28	Dupleks	A4, 60–105 g/m ²
29	Podajnik dokumentów	Do 50 oryginałów, 64–90 g/m ²
30	Podajnik papieru	250 arkuszy, A6–A4, 60–105 g/m ² ; Ręczny podajnik: 50 arkuszy A6–A4; 60–163 g/m ² , niestandardowe (69,8–216 x 116–406,4 mm)

31	Bezpieczeństwo	Bezpieczna blokada funkcji (ograniczenia kopiowania; drukowania; skanowania; faksowania i/lub bezpośredniego drukowania z USB), bezpieczne drukowanie, filtrowanie IP (IPv4); uwierzytelnianie NTLMv3 (MD5) dla MIB, protokół SSL, SNMPv3
----	----------------	---

Tabela 4 Zestawienie zbiorcze:

Fotokopiarka typ I	Według tabeli 1	2 szt.
Fotokopiarka typ II	Według tabeli 2	3 szt.
Fotokopiarka typ III	Według tabeli 3	5 szt.

Wymagania dotyczące obsługi serwisowej urządzeń:

1. Wykonawca zapewni wykonywanie obsługi serwisowej oferowanych urządzeń bezpośrednio własnymi siłami, bez firm pośrednich.
2. Wykonawca powinien posiadać autoryzację oferowanych urządzeń i świadczenia usług serwisowych na proponowane urządzenia od generalnego dystrybutora na piśmie.
3. Wykonawca powinien posiadać ISO na serwis urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy poprzez:
 - a. dostawę wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych,
 - b. usuwanie awarii w ciągu 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia, w godzinach pracy Urzędu tj. w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵, od poniedziałku do piątku.
 - c. dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz wykonywania bieżących konserwacji.
 - d. bieżących napraw wynikających z normalnej eksploatacji urządzeń.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do 21 grudnia 2012 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna, iż powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

1. **Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełnia warunki art.22 ust.1 PZP.**
2. **Posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców systemem: spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. 3
2. Aktualny odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

Pozostałe dokumenty

1. Formularz ofertowy - zał. 1

2. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – zał. 2

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu i adres poczty elektronicznej jak w cz. I SIWZ.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przekazano wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie WWW zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z PZP. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Maciej Dembski – Główny Specjalista WSA w Gdańsku w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰, tel. 58 5244404 fax: 58 5244402 w dniach pracy Sądu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie dokumenty, oświadczenia lub inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone. Dokumenty takie muszą być poświadczone przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby oferta łącznie ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana, opatrzona datą oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Oferta winna być ostemplowana i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). **Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi on być uzupełniony napisem np., w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).**
 - 3.1. Przedsiębiorcy będący współnikami spółki cywilnej (dot. też grupy wykonawców ubiegających się o zamówienie - konsorcjum) mogą złożyć wspólną ofertę, pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą w razie wybrania ich oferty

- przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być czytelne oraz zaparafowane przez Wykonawcę.
 6. Oferta musi być złożona w formie załączonego druku „Formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
 7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę**, pod rygorem odrzucenia z postępowania.
 8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być umieszczona w zaklejonej kopercie. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk

opatrzona napisem:

Przetarg - Dostawa fotokopiarek. Nie otwierać przed dniem 04.12.2012 r. godz. 13⁰⁰

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty trwale niezamknięte nie będą rozpatrywane.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

XI. Wycofanie lub zmiana oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie przysłane faxem lub mailem musi być potwierdzone pisemnie (listownie).
2. Powiadomienie o chęci wprowadzenia zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „Zmiana”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonane zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”.
5. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **w siedzibie Zamawiającego** - decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk

w Biurze Podawczym WSA w Gdańsku (pok. 116) w godz. urzędowania (7¹⁵ - 15¹⁵) w terminie do dnia 04.12.2012 roku do godz. 12⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2012 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 237.

Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i ofercie.
2. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **CENA 100%**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z **najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

XVII. Postanowienia dotyczące umowy:

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa wzór umowy **załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI - art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010., Nr 113, poz. 759).

XIX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
4. Projekt umowy.