

AG – 26/01/15

Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gdańsku
al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**do postępowania o zamówienie publiczne, którego
wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych
w trybie przetargu
nieograniczonego na
całodobową ochronę fizyczną osób i mienia**

Zatwierdzam:

DYREKTOR SĄDU

Andrzej Kospal Pawłowski

Gdańsk, 20.01.2015 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o
zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na całodobową
ochronę fizyczną osób i mienia dla WSA w Gdańsku**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku,
al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk,
telefon: 58 52 44 360, Faks: 58 52 44 371
<http://www.wsa.gdansk.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), zwanej dalej pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku zlokalizowanego przy alei Zwycięstwa 16/17 i 21 - zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, w instrukcji ochrony, **za pomocą pracowników ochrony - zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin.**
2. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej ochrony obiektu w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ (w dni robocze) - 1 pracownik, w godzinach 15⁰⁰ - 7⁰⁰ (w dni robocze) - 2 pracowników oraz w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - 2 pracowników.
3. Do obowiązków osób zatrudnionych do ochrony należeć będzie:
 - a. zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - b. kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z sekretariatem lub właściwym pracownikiem Sądu,
 - c. monitorowanie chronionych obiektów przy wykorzystaniu instalacji monitoringu,
 - d. wydawanie i przyjmowanie kluczy upoważnionym pracownikom Sądu w systemie SW-klucze,
 - e. wpuszczanie na teren parkingów pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Sądu,
 - f. dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny - obchodu korytarzy i klatek schodowych,
 - g. powiadamianie o stwierdzonych zagrożeniach wskazanych przez Zamawiającego pracowników Sądu oraz niezwłoczne informowanie właściwych służb stosownie do rodzaju zagrożenia,
 - h. stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego,
 - i. znajomość sygnałów alarmowych w systemie obrony cywilnej,
 - j. sprawdzanie czy w ciągach komunikacyjnych, skrzynkach hydrantowych i rozdzielniach prądu, sanitariatach nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia,
 - k. kontrola wnoszonych do budynku Sądu przedmiotów,
 - l. dokumentowanie przebiegu służby i zdarzeń.
4. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Sądu projektu „Planu ochrony WSA” w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Dyrektor Sądu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je, albo przedstawić wykonawcy własną wersję instrukcji.
6. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi Sądu (**marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie**) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika oraz środki łączności zewnętrznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
9. Z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.
10. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
11. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - a. system telewizji przemysłowej,
 - b. system alarmowy Galaxy z wizualizacją alarmów
 - c. system p.poż. firmy Schrack,
 - d. system kontroli dostępu – SW klucze,

Kod CPV - 79710000-4.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia -36 miesięcy, tj. od 01.05.2015 r. do 30.04.2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, w każdym roku każda o wartości brutto minimum 180.000,00 zł, w obiektach użyteczności publicznej,

- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym, w tym posiadają na terenie miasta Gdańska własny patrol interwencyjny ze statusem „SUFO”, dwuosobowy wyposażony w broń palną krótką (pistolet), ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki łączności bezprzewodowej, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że posiada, ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usługi, przewidujące sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.500.000,00 zł.
 - e. mają wdrożony system jakości usług ochrony mienia i osób zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009, która uwzględnia jakość systemu usług. Zamawiający uzna też wcześniejszą normę przed aktualizacją, która na dzień składania ofert będzie zachowywała swoją ważność, lub inny ważny dokument równoważny, który będzie wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.
 3. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **Ocena spełnienia warunków określonych w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.**
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Do oferty (formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dołączy:

1. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia postanowienia art. 22 ust. 1 pzp. (na załączniku nr 3 do siwz),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. (na załączniku nr 3),
3. oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do opracowania oferty (na załączniku nr 3),
4. oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym (na załączniku nr 3),
5. oświadczenie, że podana w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ (na załączniku nr 3),
6. oświadczenie, że Wykonawca będzie związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia (na załączniku nr 3),

7. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do siwz),
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
11. informację, czy należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy (na załączniku nr 8),
12. aktualną koncesja MSWiA na świadczenie usługi ochrony osób i mienia,
13. polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ważna na dzień składania ofert), przewidującą sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.500.000,00 zł.,
14. ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług ochrony mienia i osób, że Wykonawca ma wdrożony i stosuje system jakości usług ochrony mienia i osób zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009, która uwzględnia jakość systemu usług. Zamawiający uzna też wcześniejszą normę przed aktualizacją, która na dzień składania ofert będzie zachowywała swoją ważność, lub inny ważny dokument równoważny, który będzie wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług.
15. wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia (na załączniku nr 6 do siwz),
16. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na fizycznej ochronie osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane (lub, że są wykonywane) należycie. Wykaz winien zawierać co najmniej 3 pozycje (na załączniku nr 4 do siwz).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w rozdz. IX i XI niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach formalno-prawnych – Agnieszka Grabowska, tel. 58 52 44 386,
 - w sprawach merytorycznych – Zbigniew Cegiełka, tel. 58 52 44 405.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym z podaniem, które strony oferty podlegają nieujawnieniu oraz dodatkowo na tych stronach winien umieścić klauzulę „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
 - a. **Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ**
 - b. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ**
 - c. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**
 - d. **Wypełniony wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3 do SIWZ**
 - e. **Wypełniony wykaz pracowników przewidzianych do świadczenia usług - załącznik nr 6 do SIWZ**
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego:

**WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY w Gdańsku,
al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk**

oraz oznakowana:

OFERTA - całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - nie otwierać przed dniem 6.02.2015 r. godz. 15⁰⁰, wraz z nazwą i adresem wykonawcy.

X. Oferta wspólna.

- Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo to może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie.
- Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Do oferty powinny być dołączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez poszczególnych wykonawców warunków określonych w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Dopuszcza się możliwość składania wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunki, o których mowa w rozdz. V.A.pkt.1b, c, d, SIWZ dotyczą łącznie wszystkich wykonawców, składających ofertę wspólną, stąd wielkości podane przez poszczególnych wykonawców podlegać będą sumowaniu.

Warunek wskazany w rozdz. V.A.pkt.1.a i V.A.pkt.2 SIWZ musi być spełniony przez każdego wykonawcę z osobna.

Warunek wskazany w rozdz. V.A.pkt.1.e SIWZ musi być spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 6.02.2015 r. do godz. 15⁰⁰.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku; al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk - Biuro Podawcze (pok. 116) w terminie do dnia 6.02.2015 r. do godz. 15⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku; al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk do dnia 6.02.2015 r. włącznie do godziny 15⁰⁰.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.02.2015 r. o godz. 9⁰⁰ w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gdańsku, al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk, pok. nr 322.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
3. Cenę ryczałtową należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Musi być ona wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XVIII SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	70%
Jakość	20%
Doświadczenie	10%

Sposób obliczenia punktacji:

- 1) Kryterium - **cena** – 70%

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

- 2) Kryterium –**jakości** – 20%

Jakość punktowana na podstawie zadeklarowanej liczby osób, które Wykonawca zatrudni na podstawie umów o pracę do realizacji kontraktu (zamówienia).

$$J = \frac{J_{\text{bad.}}}{J_{\max.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

J - ilość punktów oferty badanej

J_{max.} - zadeklarowane w ofercie pełne zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

J_{bad.} - zadeklarowane zatrudnienie pracowników na umowę o pracę oferty badanej

- 3) Kryterium –**doświadczenie** – 10%

Doświadczenie oceniane na podstawie dołączonego do oferty wykazu usług zrealizowanego bezpośrednio przez Wykonawcę i potwierdzonych poświadczeniem należytego ich wykonania.

$$D = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\max.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D - ilość punktów oferty badanej

D_{max.} - największa zadeklarowana ilość zrealizowanych usług poświadczonych należytem ich wykonaniem, nie więcej jak 10 (zadeklarowanie większej ilości zrealizowanych usług nie będzie miało wpływu na wynik),

D_{bad.} - zadeklarowana ilość zrealizowanych usług poświadczonych należytem ich wykonaniem oferty badanej.

Ilość punktów uzyskanych przez każdego Wykonawcę zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wk = C \times 0,70 + J \times 0,20 + D \times 0,10$$

Gdzie **Wk**– wynik końcowy

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów **Wk**
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Publiczne badanie ofert.

1. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający dokona:
2. podania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
4. sprawdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
5. wycofania ofert z napisem „wycofane”,
6. otwarcia kopert oznaczonych napisem „zamienna”. Oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane,
7. otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska (firmy) oraz adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty.

XV. Niejawne badanie ofert.

1. W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy:
 - a. wykonawcy którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
 - b. złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki ustawowe.
4. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w rozdz. XIII niniejszej specyfikacji.
5. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

XVII. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wszystkie zobowiązania wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w pkt.3.
3. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę, a zmiana wynagrodzenia brutto nastąpi w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI pzp.

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 – formularz cenowy
- Nr 3 – oświadczenia
- Nr 4 – wykaz wykonanych usług
- Nr 5 – wzór umowy
- Nr 6 – wykaz pracowników
- Nr 7 – oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt 2
- Nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Miejscowość, dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta

Nazwa oferenta	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
nr NIP	
nr REGON	

Dane dotyczące Zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
Al. Zwycięstwa 16/17
80-219 Gdańsk
tel. 58 52-44-360, faks 58 52-44-371

Oferujemy całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, zlokalizowanego przy al. Zwycięstwa 16/17 - zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz sporządzonym planem ochrony i złożoną ofertą.

Cena netto [PLN]	
Cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie [PLN]	
Wartość podatku VAT	
Termin realizacji umowy	1.05.2015 – 30.04.2018

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
 Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

_____ dnia _____ 2015
 (miejscowość)

 podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
 do reprezentowania oferenta

FORMULARZ CENOWY

Dane oferenta

Nazwa oferenta	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
nr NIP	
nr REGON	

usługa	Miesięczna, zryczałtowana cena netto	Stawka VAT %	Miesięczna, zryczałtowana cena brutto	Wartość netto (za 36 miesięcy)	Wartość brutto (za 36 miesięcy)
BUDYNEK nr 16/17 Ochrona i kontrola obiektu przez jednego pracownika ochrony we wszystkie dni robocze w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰					
BUDYNEK nr 16/17 Ochrona i kontrola obiektu, patrołowanie terenu objętego ochroną przez jednego pracownika ochrony - we wszystkie dni robocze w godz. 15 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy całodobowo					
BUDYNEK nr 21 Ochrona i kontrola obiektu, patrołowanie terenu objętego ochroną przez jednego pracownika ochrony - portiera we wszystkie dni robocze w godz. od 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy całodobowo					
Wartość ogółem:					

_____ dnia _____ 2015
(miejsowość)

podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

OŚWIADCZENIA

Dane oferenta

Nazwa oferenta	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
nr NIP	
nr REGON	

Oświadczam, że:

1. Spełniam/y warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do opracowania oferty.
4. Zapoznałem/liśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuję/jemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Podana w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Oferowane usługi spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz w projekcie umowy.
7. Jestem/śmy związany/ni złożoną przeze mnie/nas ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.

_____ dnia _____ 2015
(miejscowość)

podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

Dane oferenta

Nazwa oferenta	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
nr NIP	
nr REGON	

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

(ZAŁĄCZNIK TEN NALEŻY POWIELIĆ I WYPEŁNIĆ W ODPOWIEDNIEJ LICZBIE EGZEMPLARZY, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ WYKAZANEJ USŁUGI ODPOWIADAJACEJ SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIACYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy prowadziliśmy ochronę fizyczną niżej wymienionego obiektu:

Obiekt nr _____

1.	Adres obiektu oraz Zamawiający	
2.	Opis zamówienia	
3.	Okres realizacji zamówienia	
4.	Wartość usługi (za całość i w przeliczeniu na 1 rok)	

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

_____ dnia _____ 2015
(miejscowość)

podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

UMOWA nr

Umowa zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gdańsku,

al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk,

NIP 957-05-37-931, REGON 192985030,

Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
.....
NIP, REGON.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektów - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, zlokalizowanych przy al. Zwycięstwa 16/17 i 21.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia przy wykorzystaniu systemów ochrony technicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku zlokalizowanego przy al. Zwycięstwa 16/17 i 21 – zwanego dalej obiektem chronionym. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu 2015 r. obiekty w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Udostępnienie obiektów zostanie dokonane protokolarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu przekazane dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający prześle Wykonawcy instrukcje obsługi systemów ochrony technicznej obiektu chronionego oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 20 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Sądu projektu planu ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie obiektu. Dyrektor Sądu w ciągu 7 dni zatwierdzi przedstawione propozycje. Dyrektor Sądu może również uzupełnić zaproponowany projekt planu ochrony, albo przedstawić Wykonawcy własną wersję planu ochrony. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Sądu planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
3. Wykonawca zapewnia niezbędne do realizacji umowy narzędzia i sprzęt oraz fachowy, przeszkolony i umundurowany personel pracowników ochrony.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo z wyprzedzeniem zgłaszać wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego zmiany w obsadzie pracowników wyznaczonych do ochrony obiektów Sądu.
5. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę nowej osoby do ochrony Sądu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu - najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nią służby - niżej wskazane dokumenty dotyczące tej osoby:
 - a. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b. oświadczenie Wykonawcy, że osoba ta posiada ważne zaświadczenie lekarskie z badań okresowych w ramach profilaktycznej ochrony zdrowia, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań ochronnych, przeszkolenie w zakresie stosowania środków przymusu określonych przepisami oraz przeszkolenie w zakresie znajomości przepisów przeciwpożarowych i BHP.
6. Ochrona będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy:
 - a. od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego, 2 pracowników w dni robocze,
 - b. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, 1 pracownik w dni robocze,
 - c. całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), 2 pracowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, o likwidacji działalności prowadzonej przez Wykonawcę lub o cofnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
8. Powierzenie do przetwarzania danych osobowych:
 - a. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze o nazwie „System ewidencji kluczy do pomieszczeń służbowych”. Przetwarzanie będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
 - b. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące dane pracowników WSA w Gdańsku:
 - imię i nazwisko;

- stanowisko;
 - fotografia właściciela danych;
 - komórka organizacyjna;
 - numer pomieszczenia.
- c. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, niezbędne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, przedkładając Zamawiającemu oświadczenie o stosowaniu właściwych środków zabezpieczenia danych osobowych.
- d. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień Umowy.
- e. Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez pracowników Wykonawcy obejmuje wyłącznie wgląd w dane osobowe zawarte w systemie informatycznym Zamawiającego.
- f. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że na funkcję administratorów bezpieczeństwa informacji wyznaczono następujące osoby:

Imię i nazwisko	Firma	Nr dowodu osobistego
	Wykonawca	
	Zamawiający	

- g. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu do dnia podpisania niniejszej umowy listę osób, które będą przetwarzały dane osobowe, kopie upoważnień do przetwarzania danych oraz kopie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy przetwarzane dane i sposób ich zabezpieczenia.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działań, związanych z przetwarzaniem i zabezpieczeniem powierzonych danych osobowych, realizowanych przez Wykonawcę
- i. O wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

§ 5.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru Wykonawcy opisane są w Planie ochrony obiektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądania wymiany pracowników Wykonawcy naruszających przyjęte umownie zasady.
3. Kontrola wykonywana będzie przez Dyrektora Sądu, zastępcę dyrektora sądu bądź osobę przez niego wyznaczoną.

- Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wykonawcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:...../100) w tym podatek VAT wg stawki %, co stanowi kwotę zł.
- Wynagrodzenie płatne będzie według miesięcznej stawki ryczałtowej, określonej w załączniku do umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie zmianie w przypadku urzędowych zmian stawki i kwoty podatku VAT oraz w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Strony ustalają termin płatności do 14 dni liczony od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Zapłatę strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktur.

§ 7.

KARY UMOWNE

- Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 9 ust. 2.
- Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
- O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
- Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§ 8.

CZAS TRWANIA UMOWY

- Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy poczynając od dnia **2015 r.** do **2018 r.**
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie umowy w następnych latach budżetowych, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego uniemożliwiającego kontynuowanie umowy, bez odszkodowania z tego tytułu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
 - b. Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki lub nie przyjmie przygotowanego przez Zamawiającego planu ochrony,
 - c. Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
 - d. Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
 - e. nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - f. w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
2. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę. Oświadczenie to winno być złożone nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałym wydarzeniu.

§ 10.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na obiekcie chronionym, jeżeli nastąpiły z winy Wykonawcy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa oferenta	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
nr NIP	
nr REGON	

WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

Oświadczam/y, że do realizacji usług objętych naszą ofertą przewidujemy (wpisać łączną liczbę) pracowników ochrony ogółem **zatrudnionych**.

Imię	Nazwisko	Forma/wymiar zatrudnienia

_____ dnia _____ 2015 r
(miejscowość)

podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH O
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja/my - niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia WSA w Gdańsku”

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

*Data i podpis osoby uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że podmiot który reprezentuję/my:

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, ze zm.).*

- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, ze zm.) i załączam/y wykaz podmiotów należących do grupy stanowiący załącznik do oświadczenia.*

*zakreślić właściwe

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

**Data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy**