

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

na dostawę prasy i periodyków w 2007 r.

dla

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku

ul. Aleja Zwycięstwa 16/17

AG – 221/01/2006 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku

Adres: ul. Aleja Zwycięstwa 16/17, 80 – 219 Gdańsk

Telefon: (58) 5244381 Faks: (58) 5244371

Godziny urzędowania od 7¹⁵ do 15¹⁵.

Godziny otwarcia kasy od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

Konto bankowe: NBP Oddział Gdańsk,

nr konta 791010114000710022300000000

NIP: 957-05-37-931, Regon: 192985030

II. Tryb postępowania:

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AG – 221/01/2006 r.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy i periodyków w 2007 r. do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego w jego siedzibie przy Alei Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku .
2. Wykonawca musi zapewnić realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku Nr 2.
3. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia (koszty załadunku, transportu, wniesienia do siedziby zamawiającego) ponosi wykonawca i muszą być one uwzględnione w cenie zaproponowanej w ofercie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia, w szczególności za jego kompletność oraz brak uszkodzeń. W przypadku wady jakiegokolwiek części zamówienia – wykonawca dokona wymiany czasopisma na pozbawiony wad i bez dodatkowej opłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie konieczność zachowania stałych cen w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji cen w ciągu całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne, przewidywane zmiany cen, wykonawcy winni uwzględnić w cenie złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w wyjątkowych sytuacjach, do złożenia dodatkowego i zamiennego zamówienia w danym miesiącu.
8. Dostarczanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane następująco:
 - a) prasa codzienna - w dniu wydania do godz. 8⁰⁰,
 - b) periodyki – w dniu wydania do godz. 8⁰⁰.
9. Do każdej dostawy będzie załączony dokument, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj dostarczonej prasy i periodyków (tzw. dowód dostawy).

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa prasy i periodyków będzie realizowana **od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.**

VII. Forma i termin płatności:

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie kwartalnie, w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Faktury wystawiane będą kwartalnie, na początku okresu rozliczeniowego, do 10 dnia miesiąca.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. OPIS WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Ocena spełniania warunków określona w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
2. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki.
3. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów bądź do złożenia wyjaśnień w przypadkach określonych w art.26 ust 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

B. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. imienna pieczętka osoby poświadczającej).
3. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie ewidencyjnym (rejestracyjnym) wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, przez adwokata lub radcę prawnego za zgodność z oryginałem.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - wsa@wsa.gdansk.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów faksem pod numer 058 5244371, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania na piśmie pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, ul. Aleja Zwycięstwa 16/17, 80 – 219 Gdańsk.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że zostaną one złożone w miejscu wskazanym w pkt. 3 nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Magdalena Józwiak - Lewandowska tel. 5244381; fax. 5244371.

XII. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych – zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez osobę (osoby) umocowaną (umocowane) przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie powinno być dołączone do oferty. Umocowanie powinno przedstawione być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, przez adwokata lub radcę prawnego za zgodność z oryginałem.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Oferta winna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego (wg załącznika Nr 1),
 - b) oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IX,
 - c) parafowanego projektu umowy.
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym i nieprzejrystym opakowaniu opatrzonym:
 - a) nazwą i dokładnym adresem dostawcy (np. odcisk pieczęci),
 - b) napisem: „Oferta na dostawę prasy i periodyków w 2007 r.”, AG-221/01/2006 r.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 1 grudnia 2006 r., PRZED GODZINĄ 11³⁰.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211). Jeżeli wykonawca zamierza, by część oferty nie była udostępniona osobom trzecim powinien wydzielić w ofercie i specjalnie oznaczyć część, która nie będzie mogła być udostępniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P z p.

XIV. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Gdańsku przy ul. Alei Zwycięstwa 16/17, pokój 206 w godz. od 7¹⁵ do 15¹⁵ lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres.
2. Termin składania ofert upływa dnia **1 grudnia 2006 r. o godz. 11⁰⁰**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę zamawiającemu do dnia 29 listopada 2006 r. włącznie do godz. 11⁰⁰.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2006 r. o godz. 11³⁰** w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gdańsku przy ul. Alei Zwycięstwa 16/17, pokój nr 322.
5. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wyliczoną cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym.
2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek do towarów i usług.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, krótkimi zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. CENA – waga kryterium 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, określoną według wzoru.

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawach zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

Podpisać umowę stanowiącą załącznik Nr 5 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

XVIII. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Szczegółowy wykaz dostawy prasy i periodyków – załącznik Nr 2
3. Wykaz dostawy Prasy i Periodyków na 2007 r. Wykonanie – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5