

Spis treści

Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej przez uczestników posiedzenia.....	1
1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.	3
2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.	9

Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej przez uczestników posiedzenia.

Wyznaczenie rozprawy zdalnej poprzedza się przesłaniem do stron uczestniczących w postępowaniu zawiadomienia informującego o możliwości rozpoznania sprawy na posiedzeniu niejawnym lub na rozprawie zdalnej. W zawiadomieniu o możliwości przeprowadzenia rozprawy zdalnej Sąd zwraca się do strony o wyrażenie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, oraz wskazanie sądowi adresu elektronicznego w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez sąd do obsługi doręczeń.

Sądy administracyjne wysyłają zawiadomienia o terminie rozprawy zdalnej wraz z danymi dostępowymi **wyłączenie** na adresy skrzytek znajdujących się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Sądy **nie wysyłają** zawiadomień za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej.

W treści zawiadomienia znajdują się dane dostępowe wraz z odpowiednimi pouczeniami. Wzięcie udziału w rozprawie zdalnej możliwe jest przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku,

Standardowe zawiadomienie o rozprawie zawiera informację o dostępie do rozprawy:

Zawiadomienie o rozprawie stawiennictwo nieobowiązkowe

W wykonaniu zarządzenia z dnia sekretariat Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego zawiadamia Panią(na) – jako o posiedzeniu Sądu, w składzie orzekającym:

Przewodniczący:

Sędziowie:

które odbędzie się dnia r. o godz., SALA w sprawie ze skargi na z dnia w przedmiocie (nr zaskarżonego aktu:).

Cel posiedzenia: rozprawa

Udział stron w rozprawie jest możliwy:

- poprzez osobiste stawiennictwo w budynku Sądu,

albo

- poprzez nawiązanie łączności internetowej poza budynkiem Sądu przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesny przekaz obrazu i dźwięku, za pomocą komunikatora Cisco Webex Meeting - [link do rozprawy](#):

<https://wsagd.webex.com/wsagd/j.php?MTID=m65294ducf7d5ee973d93b32cdc147e8b>

lub poprzez logowanie się na stronie: <https://wsagd.webex.com>

za pośrednictwem następującego numeru spotkania i hasła:

Numer spotkania (kod dostępu): 163 678 1348

Hasło spotkania: CfjWjwEx725

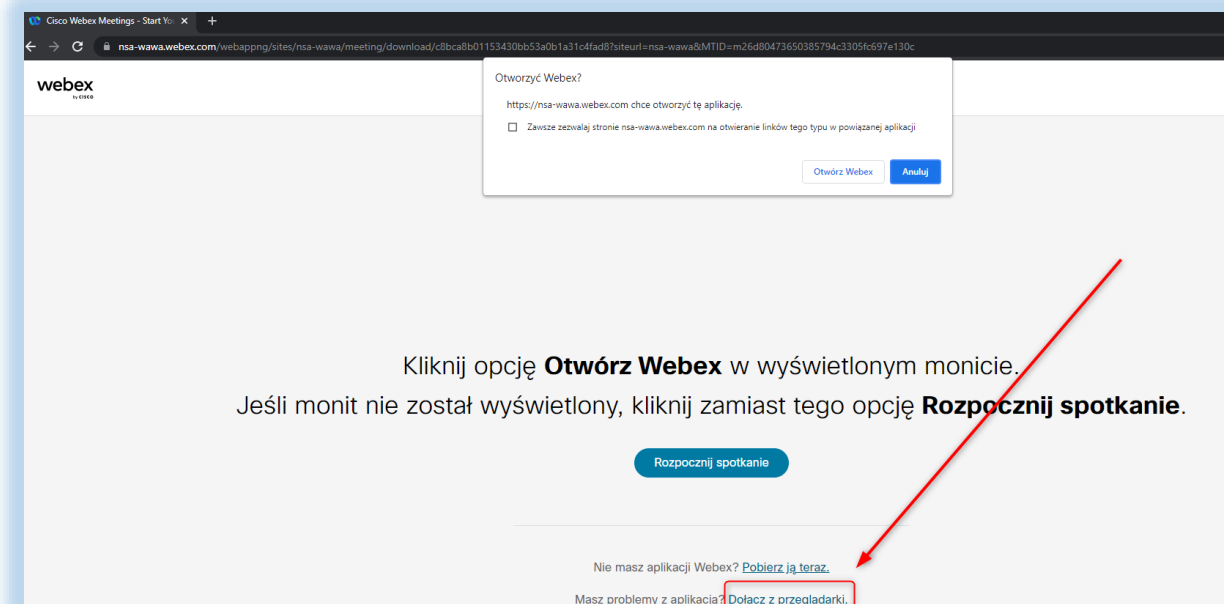
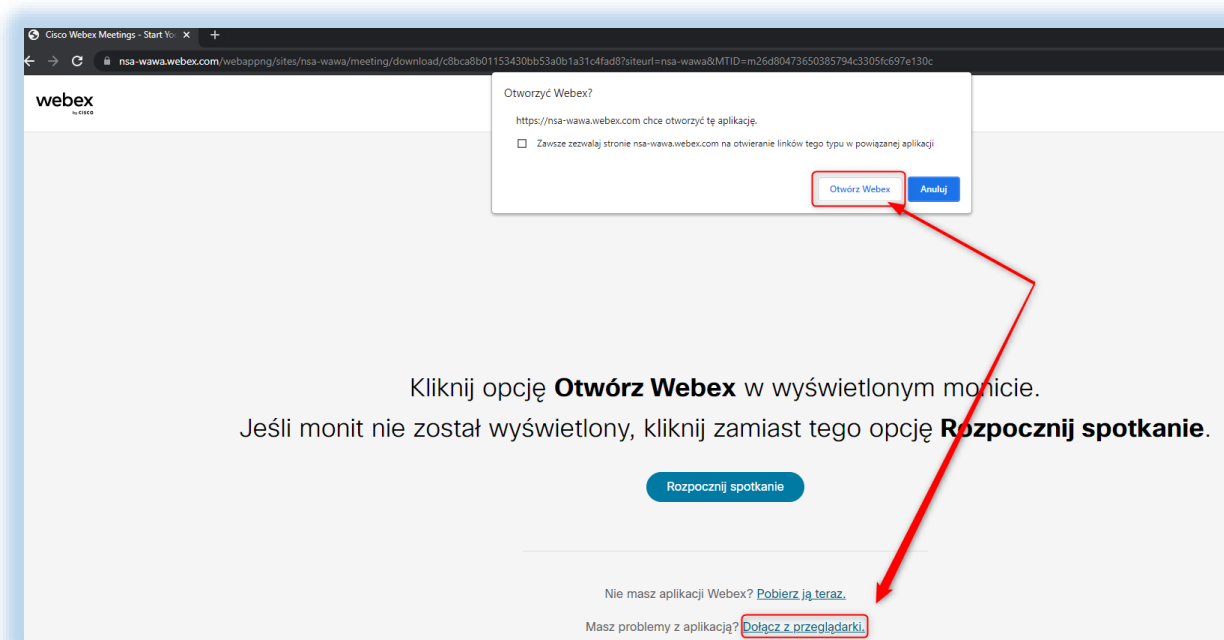
Informujemy również, iż uczestnictwo w rozprawie poprzez nawiązanie łączności internetowej poza budynkiem Sądu wymaga posiadania odpowiednich możliwości technicznych oraz spełnienia określonych warunków. Szczegółowe informacje umożliwiające dostęp do rozprawy za pośrednictwem aplikacji zawiera instrukcja obsługi systemu umożliwiającego przeprowadzenie rozprawy na odległość, zamieszczona na stronie internetowej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku www.bip.gdansk.wsa.gov.pl.

Sekretarz sądowy

Powyższe zawiadomienie jest przykładowe i nie zawiera pouczeń zamieszczanych przez Sąd.

1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.

Po uruchomieniu przeglądarki Chrome (UWAGA – w innych przeglądarkach widok ekranu może się różnić) wklejamy w pasku adresu skopiowany z zawiadomienia o terminie rozprawy link. W tym momencie możemy albo zainstalować program Webex, albo otworzyć już zainstalowaną aplikację lub wybrać opcję **[Dołącz z przeglądarki]**. Rekomendowana jest ta ostatnia opcja, czyli dołączenie z przeglądarki.



W nowym oknie widzimy nazwę spotkania (sygnaturę akt sprawy, której dotyczy rozprawa) oraz planowany czas trwania. Należy wprowadzić swoje imię i nazwisko, ewentualnie poprzedzone użyciem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy). Adres mailowy jest wymagany przez program Webex – można wprowadzić dowolny z używanych przez siebie adresów. Należy

jednak pamiętać, że wszelka korespondencja sądowa i tak kierowana jest na adres skrytki na platformie ePUAP.



II FSK 1/22
11:45 - 12:30 (UTC+02:00)

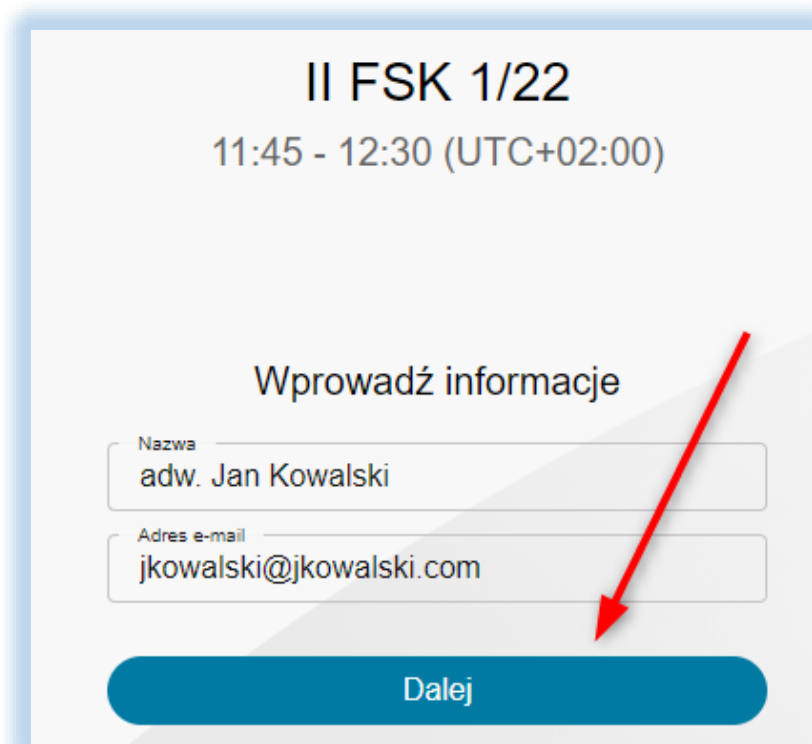
Wprowadź informacje

Nazwa

Adres e-mail

Dalej

Po poprawnym wprowadzeniu informacji naciskamy przycisk **[Dalej]**.



II FSK 1/22
11:45 - 12:30 (UTC+02:00)

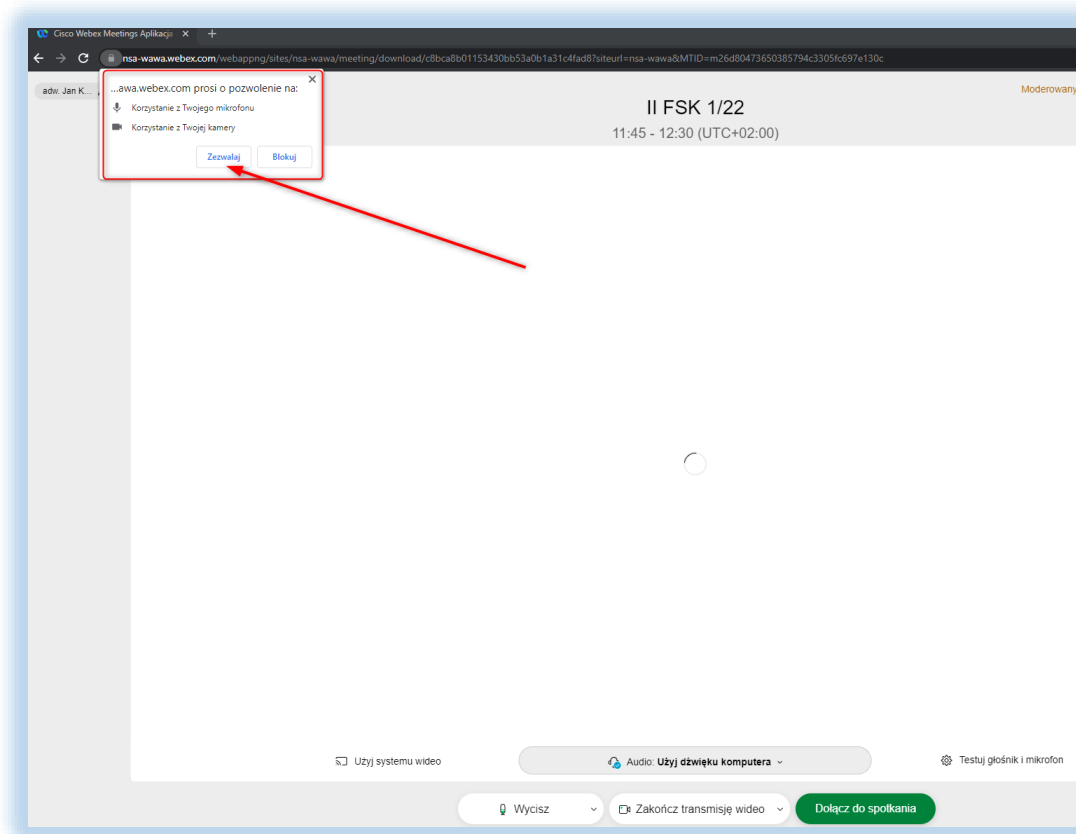
Wprowadź informacje

Nazwa
adw. Jan Kowalski

Adres e-mail
jkowalski@jkowalski.com

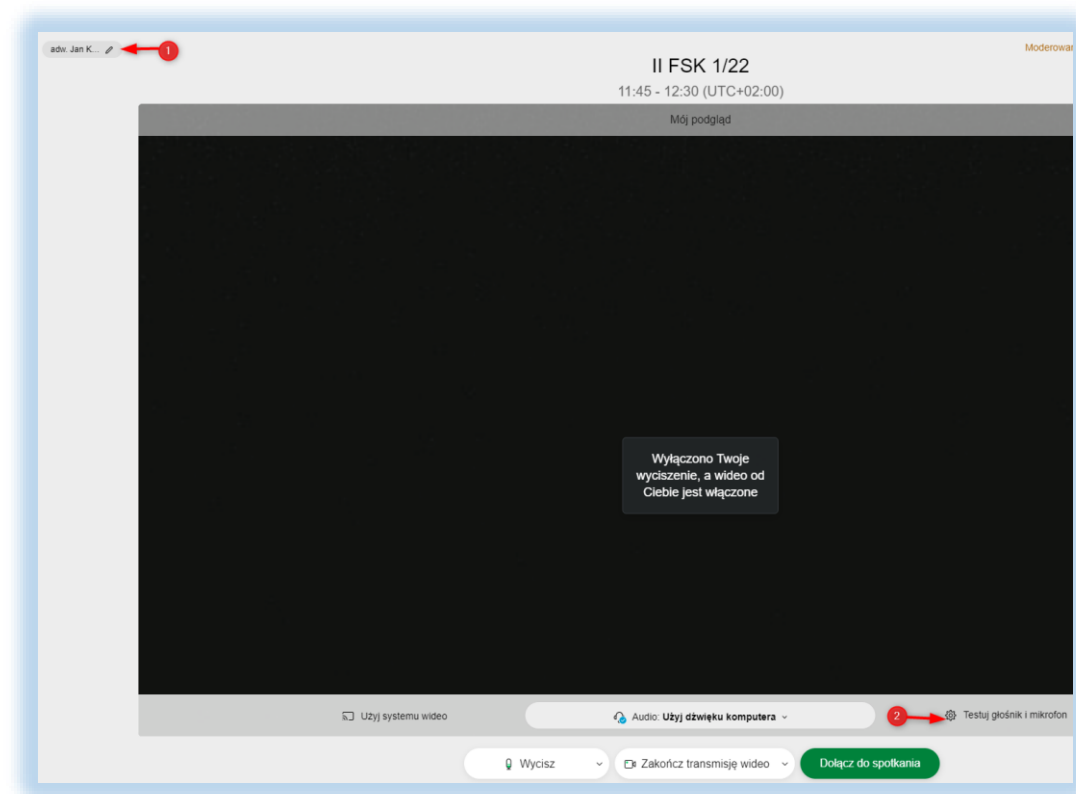
Dalej

W nowym oknie należy zezwolić na korzystanie z kamery i mikrofonu:

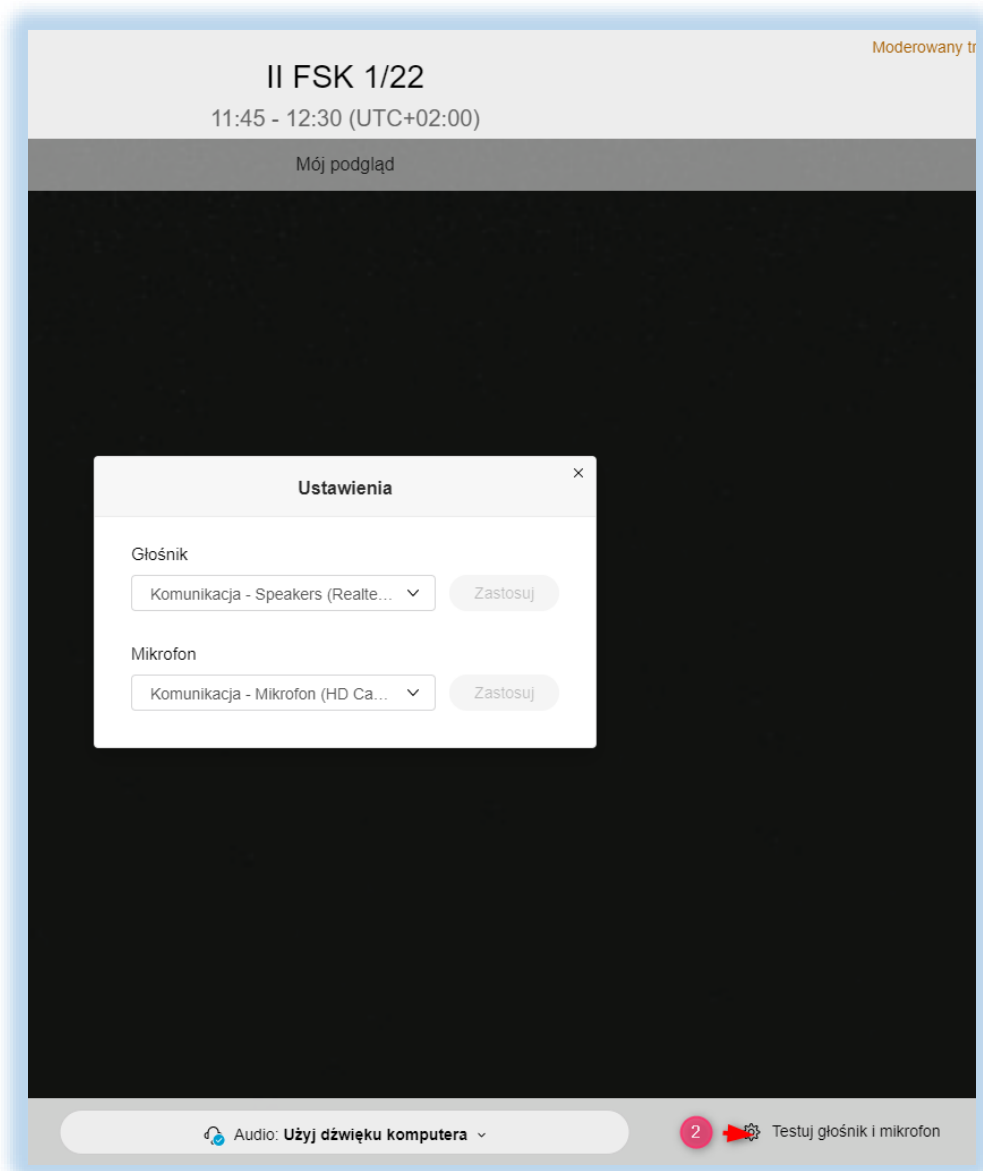


Po udzieleniu zezwolenia mamy możliwość:

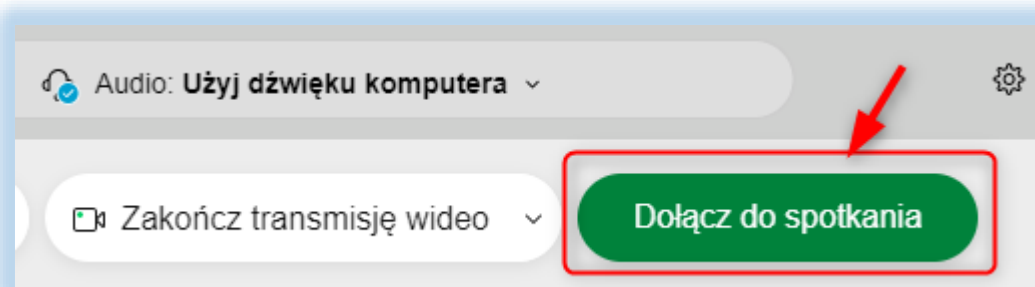
1. poprawienia danych wprowadzonych przy logowaniu
2. przetestowania ustawień audio po kliknięciu na ikonę koła zębatego.



Dla uniknięcia problemów z dźwiękiem wskazane jest stosowanie zestawu słuchawkowego.



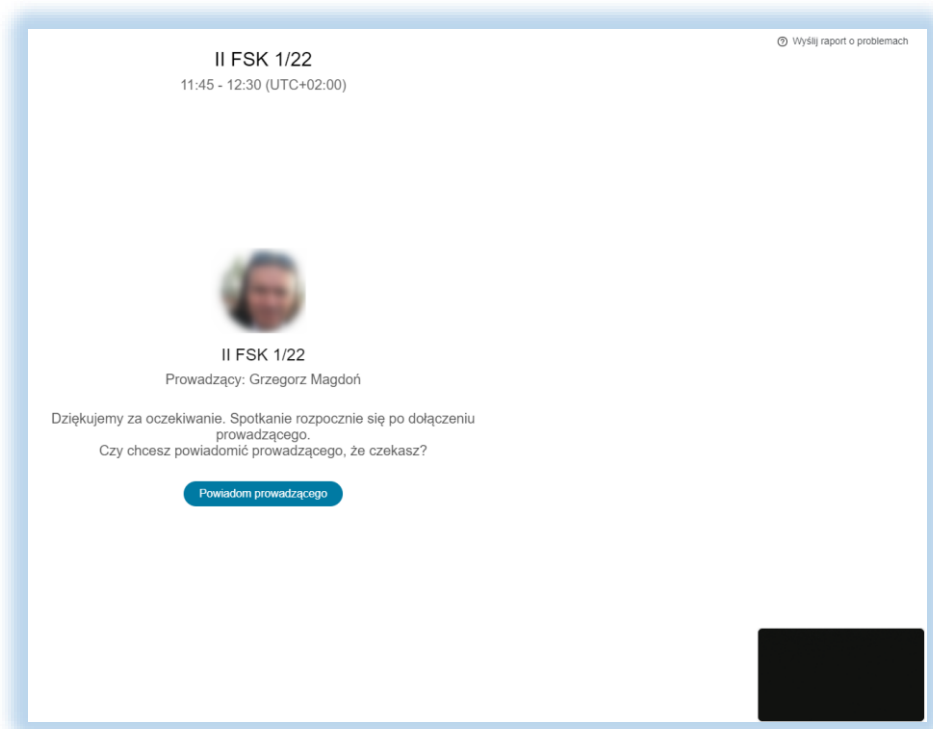
Po poprawnej konfiguracji naciskamy przycisk **[Dołącz do spotkania]** – zalecane jest łączenie się na kilka minut przed wyznaczonym terminem rozprawy.



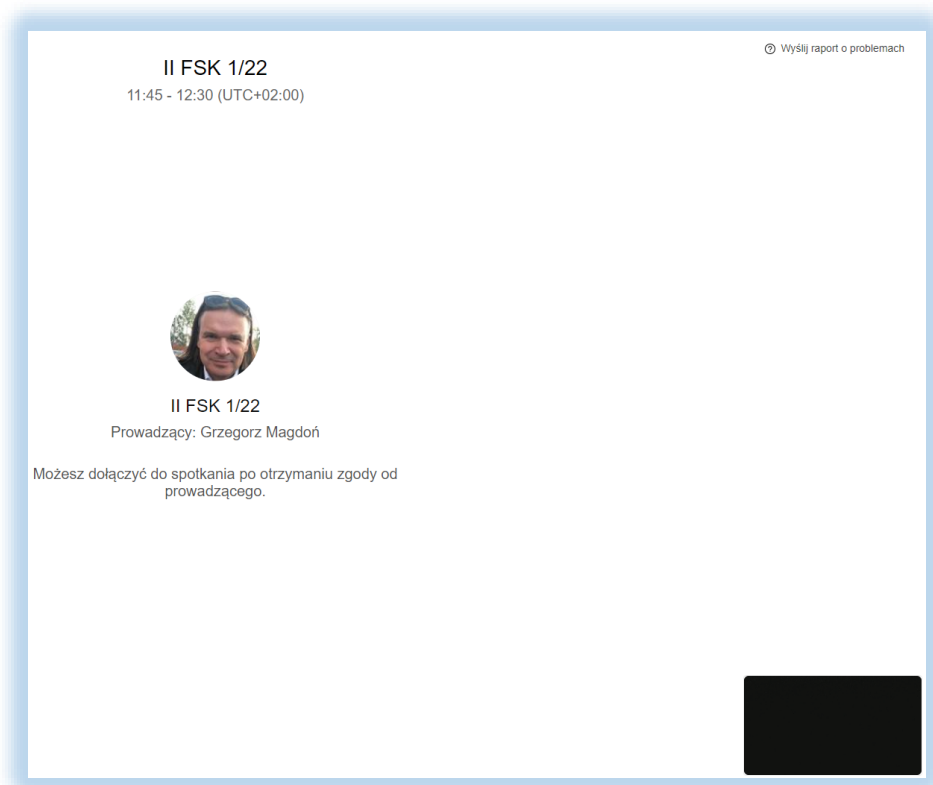
W nowym oknie widzimy informację o oczekiwaniu na rozpoczęcie spotkania. Nie jest zalecane korzystanie z funkcji **[Powiadom prowadzącego]** – Sąd dysponuje wiedzą o osobach oczekujących na rozprawę. W sytuacji

gdy dana rozprawa jest kolejną z wokandy może zaistnieć sytuacja, że poprzednie posiedzenie nieco się przedłuży. Stąd też (podobnie jak w przypadku rozpraw stacjonarnych) może nastąpić przesunięcie czasowe.

W prawym dolnym rogu ekranu widzimy podgląd z naszej kamery – wymagane jest włączenie kamery. Mikrofon w czasie spotkania jest wyciszony i włączany każdorazowo, gdy Sąd udziela stronie głosu.

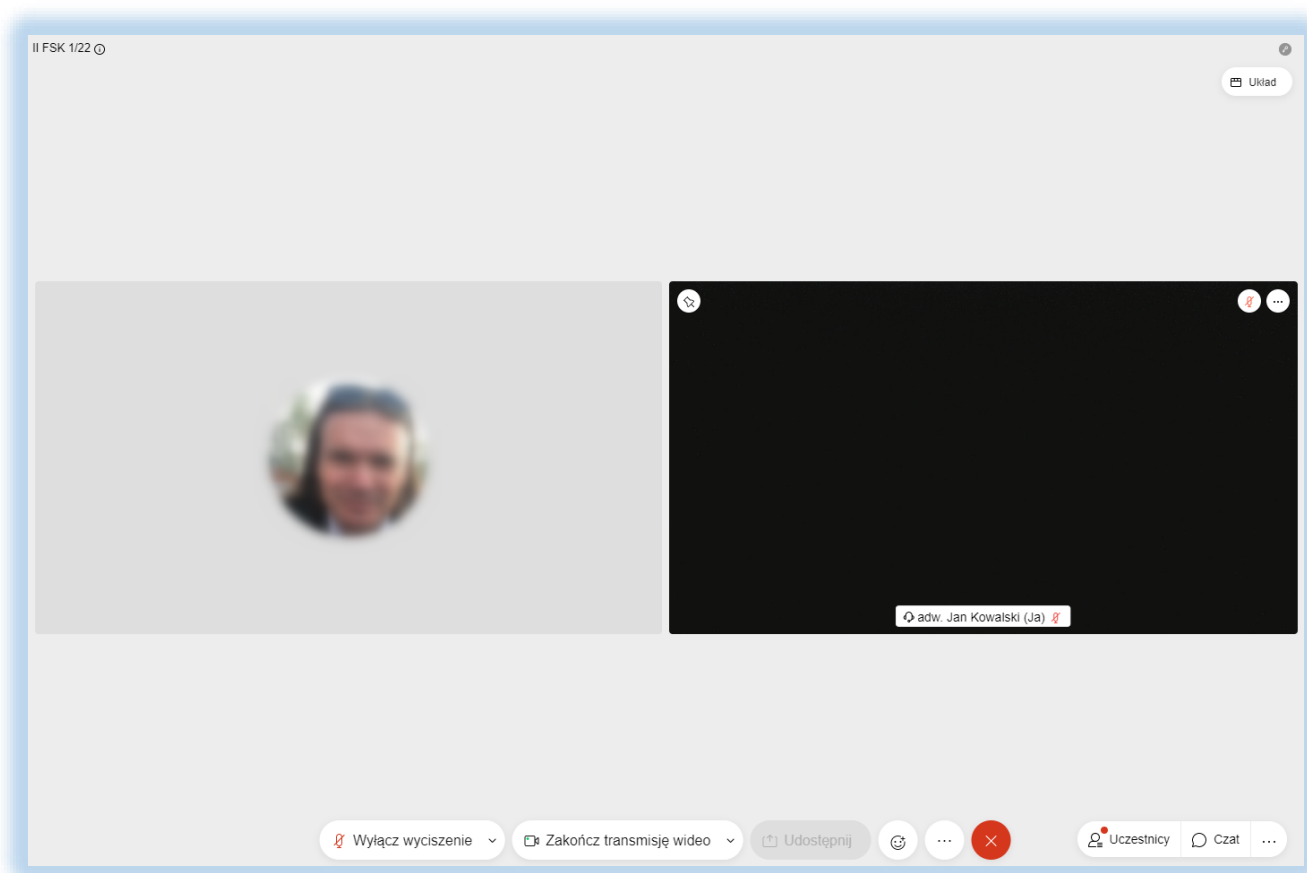


Przed właściwym rozpoczęciem posiedzenia sekretarz sądowy aktywuje posiedzenie i przeprowadza próbę komunikacji wizualnej i audio z uczestnikami posiedzenia. Stosowna informacja pojawia się na ekranie:

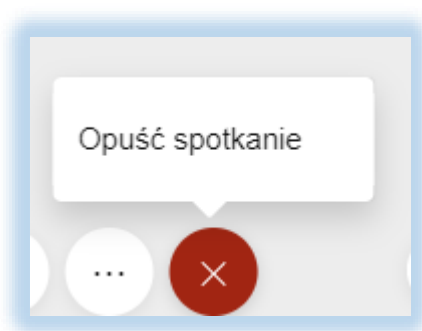


Instrukcja dla stron 1_1a

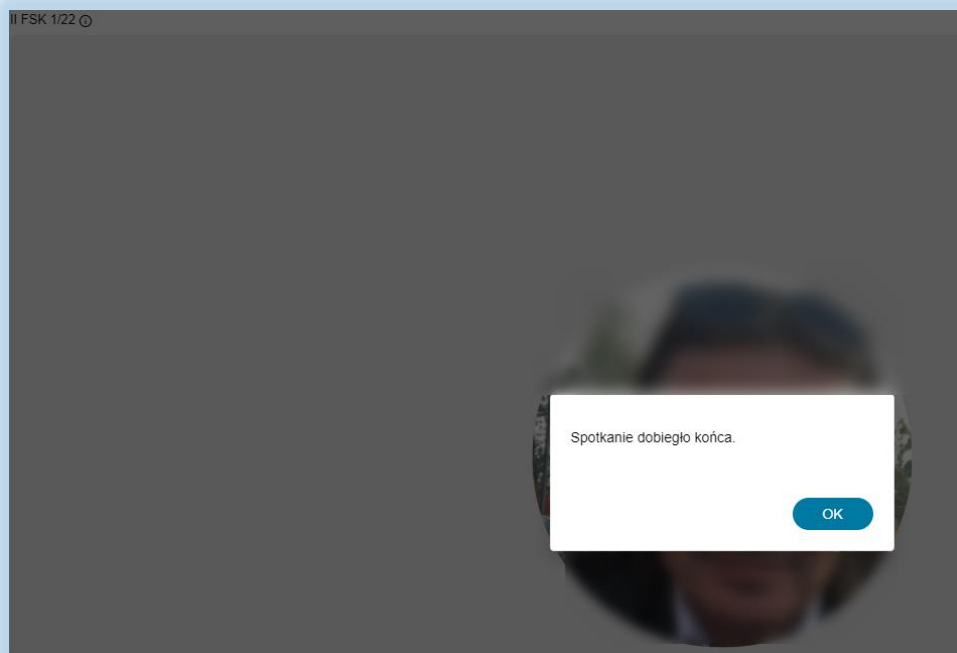
Po wpuszczeniu na spotkanie dostępny jest widok uczestników – dla przypomnienia: wymagane jest włączenie transmisji wideo, audio jest domyślnie wyciszone i jedynie Sąd zarządza tą opcją.



Po zakończeniu rozprawy i ogłoszeniu orzeczenia należy opuścić spotkanie używając wskazanego przycisku:



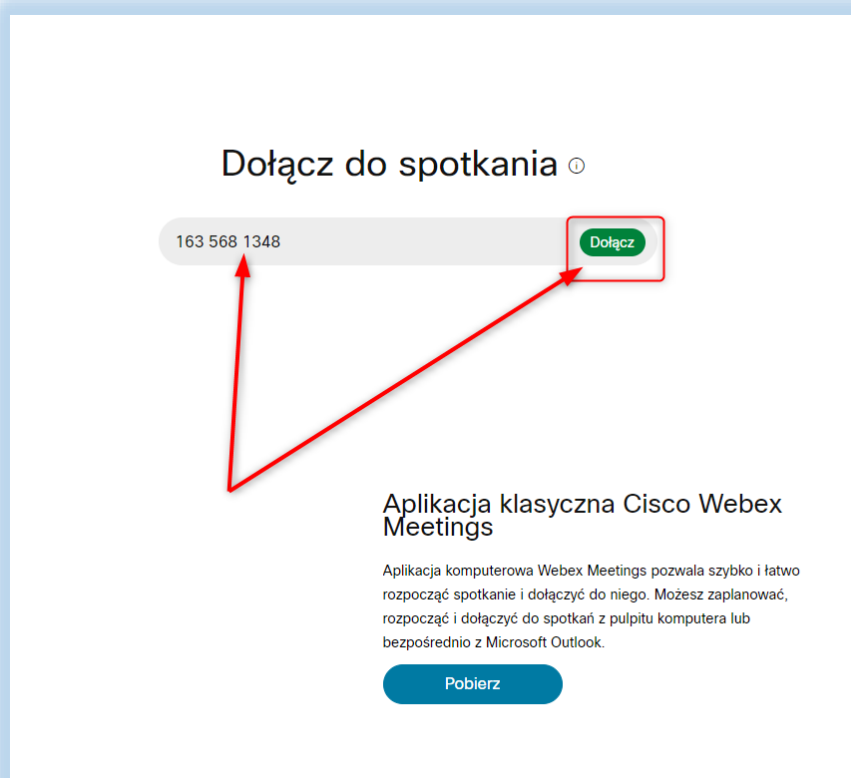
Niezależnie od tego prowadzący może wylogować uczestnika po zakończeniu posiedzenia – stosowny komunikat pojawi się na ekranie:



2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

W przeglądarce internetowej (zalecany jest Chrome) należy wpisać lub wkleić skopiowany z zawiadomienia o terminie rozprawy adres: <https://wsagd.webex.com>

W otwartym oknie, w polu [Wprowadź informacje o spotkaniu] należy wpisać podany w zawiadomieniu: [Numer spotkania (kod dostępu):] – tu przykładowo: 163 568 1348 i kliknąć na [Dołącz]



W kolejnym oknie należy podać zawarte w zawiadomieniu hasło spotkania i kliknąć [OK].

Aby wyświetlić więcej informacji na temat spotkania, wpisz hasło spotkania.

Numer spotkania: 163 568 1348

.....

OK

Pojawią się informacje o spotkaniu wraz z możliwością wzięcia udziału poprzez użycie przycisku [Dołącz do spotkania].

< Powrót do listy spotkań

II FSK 1/22

Prowadzone przez Grzegorz Magdoń

● 11:45 - 12:30 | wtorek, 22 cze 2021 r. |
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Berno, Rzym, Sztokholm, Wiedeń

Dołącz do spotkania

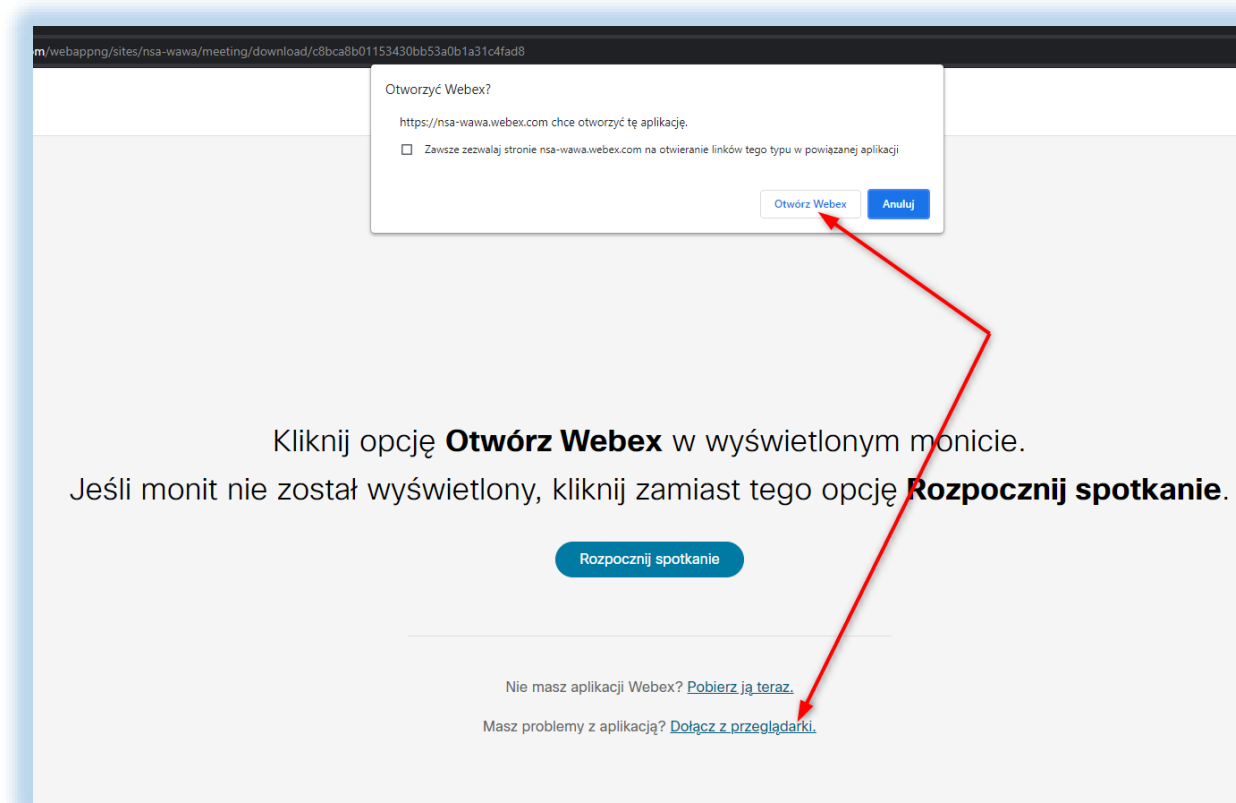
Informacje o spotkaniu

Łącze do spotkania:	https://nsa-wawa.webex.com/nsa-wawa/j.php?MTID=m26d80473650385794c3305fc697e130c
Numer spotkania:	163 568 1348
Hasło:	CfjWjpep625 (23595737 z telefonów i systemów wideo)
Współprowadzący:	Grzegorz Magdoń

Więcej sposobów dołączenia

Dołącz przez system wideo	Wybierz 1635681348@nsa-wawa.webex.com Możesz również wybrać 62.109.219.4 i wprowadzić numer spotkania.
Dołącz przez telefon	+48-225-364067 Poland Toll +48-22-295-3597 Poland Toll 2 Kod dostępu: 163 568 1348 Międzynarodowe numery dostępowe

Następnie postępujemy jak w punkcie 1 – możemy dołączyć z aplikacji (jeżeli mamy ją zainstalowaną) lub z przeglądarki klikając na [**Dołącz z przeglądarki**].



Dalsze kroki wykonujemy identycznie jak w punkcie 1.