

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(AG - 230 /02/20)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku

Al. Zwycięstwa 16/17

80-219 Gdańsk

tel. 58 / 52 44 360 fax 58 / 52 44 371

www.wsa.gdansk.pl

TRYB POSTĘPOWANIA :

zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią specyfikacji i zgodnie z nią złożyć ofertę.
- 1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu związanych ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.5. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie www.bip.gdansk.wsa.gov.pl zakładka Zamówienia publiczne.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych i usług niepowszechnych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, jak również realizowania przekazów pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym.
- 2.2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
- 2.3. Wykaz jednostek na rzecz, których świadczone będą usługi pocztowe:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku, Al. Zwycięstwa 16/17, 80-219 Gdańsk.
- 2.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
- 2.5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026) Operator (Wykonawca) powinien posiadać odpowiednią ilość placówek awizacyjnych rozmieszczonych na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty.
Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:
a) czynna min. 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od

pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,

- b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanie w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego.

2.6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami, a w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji usługi, zgodnie z wprowadzonymi zmianami w przepisach:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041),
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism,
- d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. z 2019 r., poz. 2325),
- e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020, poz. 1575),
- f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015, poz. 1222),
- g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256),
- h) Regulamin dotyczący Paczek pocztowych sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),
- i) Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. - Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
- j) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

2.7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a. przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- b. przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- c. przekazy pocztowe,

d. przesyłki kurierskie.

- 2.8. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy sporządzone w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określonych w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
- 2.9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015, poz. 1222). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.10. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczając oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wytycznymi Wykonawcy na stronie adresowej przesyłki.
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku pozostały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.
- 2.12. Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego.
- 2.13. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, że nadanie przesyłek nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
- 2.14. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015, poz. 1222).
- 2.15. Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) we-

dług wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015, poz. 1222).

- 2.16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać pracownikowi Zamawiającego odbierającego pocztę, informację o ilości zwrotów (jeśli zwroty są) oraz oznaczać zwroty w wykazie doręczonych przesyłek.

Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały).

Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych z zastrzeżeniem ust. 18.1 SWZ i ust. 14 w zał. nr 7.

- 2.17. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin realizacji zamówienia

1.04.2021 r. – 31.03.2023 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

- 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wy-

konał lub wykonuje min. 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu, każdej o wartości za rok brutto nie mniejszej niż 350.000,00 zł.

- 6.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 350 000 zł (słownie trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia”-„nie spełnia” na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuje się przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
Wykonawca składa następujące dokumenty:
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SWZ,**
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 4 do SWZ,**
 - b) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2020, poz. 1041).
 - c) wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te były/są wykonane/wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SWZ.** W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - d) polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.23

ustawy p.z.p., wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia (przez zamawiającego) na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty – wg wzoru – **załącznik nr 6**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia **(zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ)**. Ze złożonych dowodów winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunków, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 7.1. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

8. Sposób porozumiewania się, przekazywania dokumentów i oświadczeń

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku Al. Zwycięstwa 16/17 80-219 Gdańsk.
- 8.4.. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: administracja@gdansk.wsa.gov.pl, a faksem na nr (58) 52 44 390.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 10.000 zł.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2020 r. Dz. U.,poz.299).
- 9.3. Wpłatę wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – Bank NBP O/Gdańsk nr konta: 18 1010 1140 0071 0013 9120 0000. „Wadium – AG – 230/06/16”.
W przypadku, jeżeli do godziny 10⁰⁰ dnia 16.11.2020 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione. Zamawiający przechowuje wniesione wadium na rachunku bankowym.
- 9.4. Wadium w jednej z wymienionych w punkcie 9.2. form (dokument w oryginale), lub dowód wpłaty wadium na konto zamawiającego należy dostarczyć wraz z ofertą w oddzielnie opisanej kopercie do pokoju nr 116 w siedzibie WSA przy al. Zwycięstwa 16/17 do dnia 16.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰.
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu 16.11.2020 r. a kończyć najwcześniej w dniu 15.12.2020 r.
- 9.6. Dokument, o którym mowa pod poz. 9.5. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowej** zapłaty wadium zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 9.7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 9.8. Dokument o którym mowa pod poz. 9.5. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowej** zapłaty wadium zamawiającemu w przypadkach wymienionych w pkt. 9.6. i 9.7.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

10. Osoba uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Ewelina Sikorska, e-mail: e.sikorska@ gdansk.wsa.gov.pl

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

11. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Oferta winna być sporządzona na formularzach, które stanowią załączniki do SWZ lub na kopiach formularzy zawierających dokładną ich treść. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej - na maszynie, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
- 12.4. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.5. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ,**
 - b) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SWZ,**
 - c) wszystkie dokumenty/oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 7 SWZ,
 - d) regulamin i cennik świadczenia usług pocztowych Wykonawcy – (z wyłączeniem Wykonawców, którzy opublikowali regulamin i cennik na własnej stronie internetowej).
- 12.6. Wymagane dokumenty/oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniona jest dana osoba. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwo musi być ono potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która oznakowana będzie w następujący sposób: nazwa firmy, adres Wykonawcy, napis "Oferta na świadczenie usług pocztowych" – nie otwierać przed dniem 14 listopada 2018 r. godz. 10.30. W sytuacji braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Kopertę, w której przekazywane są zmiany należy opatrzyć napisem „Zmiana do oferty na świadczenie usług pocztowych”.
- 12.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Tajemnica Przedsiębiorstwa o charakterze (np. organizacyjnym) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2019, poz. 1010) i dołączone do oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

- 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
- 13.2. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 13.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegają-

cych się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

- 13.4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczane przez pełnomocnika.
- 13.5. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik. W miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 13.6. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym przez członków konsorcjum.
- 13.7. Każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum winien oddzielnie udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp t.j. winien przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1. SWZ,
- 13.8. W odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w pokoju nr 116 do **dnia 16 listopada 2020 r.** do godz. 10⁰⁰.
Wszystkie oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcom.
- 14.2. Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami dnia 16 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie WSA w pokoju nr 322.
- 14.3. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.4. Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie bip informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cenę należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 15.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, z zastrzeżeniem ust. 2.17.
- 15.3. Cena winna być określona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	70%
Jakość	15%
Potencjał	15%

16.2. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium cena**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%.$$

Gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

16.3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium **–jakości** na podstawie wzoru:

$$J = \frac{J_{\text{bad.}}}{J_{\max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%.$$

Gdzie:

J - liczba punktów oferty badanej

J_{max.} - zadeklarowana najwyższa ilość pracowników na umowę o pracę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

J_{bad.} - zadeklarowane zatrudnienie pracowników na umowę o pracę oferty badanej

Jakość punktowana na podstawie zadeklarowanej ilości osób, które Wykonawca zatrudni do realizacji kontraktu (zamówienia) na podstawie umów o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę dla obszaru woj. pomorskiego, tylko pracowników obejmujących grupę doręczycieli i osób przyjmujących przesyłki.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

16.4. Liczba punktów jaką można uzyskać w **kryterium potencjał liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy** obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{bad.}}}{P_{\max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%.$$

Gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej

P_{max.} - najwyższa zadeklarowana liczba placówek spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

P_{bad.} - zadeklarowana liczba placówek oferty badanej.

Ocena jako kryterium potencjał - liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy na terenie województwa pomorskiego.
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

- 16.5. Zamawiający w celu oceny liczby placówek, które stanowią własne jednostki organizacyjne Wykonawcy na terenie województwa pomorskiego oraz ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wymaga uzupełnienia druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ w zakresie podania liczby placówek i ilości zatrudnionych pracowników.

W przypadku nie podania informacji opisanej powyżej Zamawiający odrzuca ofertę gdyż treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 16.6. Ocena końcowa oferty:
Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „**cena**”, kryterium „**potencjał**” - **liczba placówek pocztowych stanowiących własne jednostki organizacyjne Wykonawcy i kryterium „jakość” – ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę do realizacji zamówienia wyliczona wg wzoru:**

$$Wk = C \times 0,70 + J \times 0,15 + P \times 0,15$$

Gdzie **Wk**– wynik końcowy

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów **Wk**.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 17.1. Zamawiający po wyborze oferty poinformuje wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b) punktacji przyznanej ofertom.

- 17.2. Zamawiający zawiera umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, mailem.
- b) nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

- 17.4. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 17.7. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza wyrażenie zgody na podpisanie z Zamawiającym umowy, w której znajdują się zapisy zawierające istotne postanowienie umowne.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w następujących przypadkach:
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w lit.b,
 - b) dopuszczalna jest zmiana treści umowy dotycząca ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - c) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, w szczególności wprowadzenia e-zwrotki (EPO),
 - d) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez zamawiającego określonych warunków.
- 18.2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej z wyjątkiem zmiany stawki VAT.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy zaproponowanego przez Wykonawcę, jednakże zastrzega, że wszelkie zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umownych muszą się znaleźć w podpisanej umowie.
- 18.4. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
- 18.5. Ochrona danych osobowych:
- Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie art.6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: (nazwa i adres Wykonawcy).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres e-mail Wykonawcy).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem:
<https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z (nazwa Wykonawcy) na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

19. Środki odwoławcze

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje dodatkowe

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty podlegającej odrzuceniu,
- b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeśli:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

20.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie przestank określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Zatwierdzam

Gdańsk, dnia 2 listopada 2020 r.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A – wzór

Wojewódzki Sąd Administracyjny

w Gdańsku

Al. Zwycięstwa 16/17

80-219 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie art. 138o ustawy Pzp - znak:, z dnia na świadczenie usług pocztowych:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) bez VAT - zł/słownie: zł/

b) z VAT - zł/słownie: zł/

II. Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

III. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

IV. Oświadczam/y, iż przewiduję/-my/ nie przewiduję/-my* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

V. Informacja o liczbie placówek:

Oświadczam/y, że na terenie województwa pomorskiego dysponujemy placówkami pocztowymi, które stanowią nasze własne jednostki organizacyjne.

VI. Informacja o zatrudnionych pracownikach:

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę będzie zatrudnionych..... osób.

Wpisywane w pkt V i VI wartości muszą być różne od zera, podane w liczbach całkowitych.

VII. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze SWZ i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, istotne dla stron postanowienia zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do wprowadzenia ich treści do umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki i dokumenty.

IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

.....dnia

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
(pieczęć imienna i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	ilość szt.	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 6)
1	2	3	4	5	6	7
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły ekonomiczny - w obrocie krajowym						
1	do 500 g gabaryt S		100			0,00
2	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt M		10			0,00
3	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt L		10			0,00
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym						
4	do 500 g gabaryt S		40			0,00
5	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt M		10			0,00
6	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt L		10			0,00
List polecony ekonomiczny w obrocie krajowym						
7	do 500 g gabaryt S		73 000			0,00
8	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt M		2800			0,00
9	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt L		1 400			0,00
List polecony priorytetowy w obrocie krajowym						
10	do 500 g gabaryt S		100			0,00
11	ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt M		50			0,00
12	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt L		50			0,00
list polecony w obrocie zagranicznym (obszar Europy) priorytetowy						
45	do 50 g.		120			0,00
46	ponad 50 g. do 100g.		40			0,00
47	ponad 100 g. do 350 g.		10			0,00
list polecony w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka, Azja i inne) priorytetowy						
48	do 50 g.		10			0,00
49	ponad 50 g. do 100 g.		10			0,00
50	ponad 100 g. do 350 g.		5			0,00
51	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie krajowym		77 200			0,00
52	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Europy) do 350g		170			0,00
53	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka Azja i inne) do 350 g		25			0,00
54	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym do 500g gabaryt S		3000			0,00
55	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym -	do 1 kg gabaryt A	10			0,00
		ponad 1 do 2 kg gabaryt A	15			0,00
		ponad 2 do 5 kg gabaryt A	800			0,00
		ponad 5 do 10 kg gabaryt A	300			0,00
		do 1 kg gabaryt B	10			0,00
		ponad 1 do 2 kg gabaryt B	10			0,00

56	Paczki priorytetowe w obrocie krajowym -	do 1kg gabaryt A	10			0,00
		ponad 1 do 2 kg gabaryt A	10			0,00
		ponad 2 do 5 kg gabaryt A	20			0,00
		ponad 5 do 10 kg gabaryt A	20			0,00
		do 1 kg gabaryt B	5			0,00
		ponad 1 do 2 kg gabaryt B	5			0,00
		ponad 2 do 5 kg gabaryt B	5			0,00
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5			0,00
57	przesyłki kurierskie krajowe	o masie do 1kg w kopercie Wykonawcy	50			0,00
		o masie powyżej 1 kg do 5 kg wym.	5			0,00
		o masie powyżej 5 kg do 10 kg wym.	5			0,00
		o masie powyżej 10 kg do 20 kg	20			0,00
		o masie powyżej 20 kg do 30 kg	20			0,00
58	Przekazy pieniężne w obrocie krajowym -średnia wartość przekazu 350 zł	200			0,00	
SUMA						0,00

Operator
(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....dnia

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
(pieczęć imienna i podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam/y, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....dnia

.....

* niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wszczęcia postępowania)
usług pocztowych.

(wymagane co najmniej 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł brutto każda)

I.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (miejsce prac)	Zakres usług	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość brutto wykonanych usług

UWAGA: do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

.....dnia

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)
 (pieczęć imienna i podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, z żadnym z wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej z wykonawcą (należy podać pełną nazwę) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. w związku z tym przedstawiamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* skreślić niepotrzebne .

(miejscowość), data:.....

.....

osoby/osób właściwej/ych

(podpis i pieczęć imienna

do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: niniejsze Oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku przy Al. Zwycięstwa 16/17 w Gdańsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów oraz przesyłek kurierskich, a także przekazów pocztowych.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020, poz. 1026),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. z 2019 r., poz. 2325),
 - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1575),
 - f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015, poz. 1222),
 - g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256),
 - h) regulaminu Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
 - paczki krajowe – przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026),
 - przesyłki kurierskie.
4. Zamawiający będzie odbierał przesyłki pocztowe od Wykonawcy każdego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania

w dni robocze. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp.) Wykonawca wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z Zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

6. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od dnia 1.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

7. Zamawiający zastrzega sobie:

- stałość cen w okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług pocztowych z zastrzeżeniem zaistnienia przypadków określonych w pkt. 14 oraz możliwość nie zrealizowania podanych ilości przesyłek.

8. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie).

10. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr”. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przysyłania faktur drogą elektroniczną na poniższych zasadach:

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
2. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
4. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx
5. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 4.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przestania faktury w formie elektronicznej.

9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. Umowę będzie uważało się za rozwiązana w chwili wykorzystania kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę lub z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w umowie, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
- W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w umowie, w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy do chwili wyczerpania tej kwoty, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Kontrola wydatkowania środków ciąży na Zamawiającym. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za wszystkie zrealizowane usługi, w tym usługi zrealizowane po wyczerpaniu kwoty maksymalnego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 6% kwoty niewykorzystanej z umowy.
13. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SWZ.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w lit.b,
 - b) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
- Zmiana wynagrodzenia brutto nastąpi także w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę,

c) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, w szczególności wprowadzenia e –zwrotki (EPO),

d) w przypadku udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę opustów cen w zamian za spełnienie przez Zamawiającego określonych warunków.

15. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 18.2. SWZ.

16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłek pocztowych bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne świadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe oraz kodeksem cywilnym, a w przypadku utraty przesyłek pocztowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej ustalonemu odszkodowaniu w postępowaniu reklamacyjnym.

17. Zakres przedmiotowy o podwykonawstwo musi mieścić się (i nie może go przekraczać) w zakresie wskazanym w pkt.IV oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość w trakcie realizacji zamówienia dokonywania zmiany przez Wykonawcę zakresu realizacji zamówienia powierzonego podwykonawcy, bądź zmiany podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformowania o dokonanych zmianach Zamawiającego.

18. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

19. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie umowy w następnym roku budżetowym, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego uniemożliwiającego kontynuowanie umowy, bez odszkodowania z tego tytułu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie art.6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: (nazwa i adres Wykonawcy).

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres e-mail Wykonawcy).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie

usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem:

<https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z (nazwa Wykonawcy) na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
22. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz regulaminu Wykonawcy.
23. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
24. Załącznikami do umowy, stanowiącymi integralną, wiążącą strony część umowy jest
- formularz cenowy.

(pieczęć udostępniającego)

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **AG-230/02/20 na świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku.**

Działając w imieniu zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

.....

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Sposób wykorzystania w/w zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą, będzie następujący:.....
.....
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....
.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego		
	Imię i Nazwisko	Data
Podpis		
1.		
2.		